

**T.C.  
YEŞİLYURT BELEDİYESİ  
MECLİSİ**

Tarihi: 01/10/2019  
Sayısı: 20582433-301.05-250  
Birleşim: 10 Oturum: 1

Yoklama,

**Özü:**

**KARAR**

Belediye Meclisi, Meclis Başkanı Mehmet ÇINAR Başkanlığında;

|                   |                         |  |                    |
|-------------------|-------------------------|--|--------------------|
| Kadircan ESEN     | Baran YILDIZ            | Muzaffer ÇELİK                               | Şahin ÖZER         |
| Habip Ahmet ŞAHİN | Vahap MURAT             | Murat ALABAŞ                                 | Süleyman BAYRAM    |
| Bekir KARAKUŞ     | Mehmet Mirza DİNÇER     | Burhan KILIÇ                                 | Mehmet Naci ŞAVATA |
| Nebi YİĞİT        | İsmail Caner KAYMAZ     | Memet ÖZEN                                   | Esin TANRIVERDİ    |
| Murat GÜMÜŞ       | Mehmet Akif KARACA      | Ramazan YAKICI                               | Ali PALANCI        |
| Battal TUNCAL     | Hasan Basri YÜKSEL      | İbrahim AYDOĞAN                              | Hamit ILICAK       |
| Nevzat DİRİ       | Hasan KARAGÖZ           | Oktay ÖZEVREN                                | Mehmet NAKİR       |
| Günnur TABEL      | İsmail AYDIN            | Tayfun YÜCEL                                 | Halidun GÜNDÜZ     |
| Tayfun ÇAKIR      | Mehmet Önder ÖZTÜRKOĞLU | 'nun iştirakiyle çoğunlukla olağan toplandı. |                    |

**Toplantıda Bulunmayanlar:**

**Mazeretli Olanlar:** Numan ÖZCAN, Nusret ASLAN, Selim PİLTEN

Mehmet ÇINAR  
Meclis Başkanı

Esin TANRIVERDİ  
Kâtip

Vahap MURAT  
Kâtip

**T.C.  
YEŞİLYURT BELEDİYESİ  
MECLİSİ**

Tarihi: 01/10/2019  
Sayısı: 20582433-301.05-251  
Birleşim: 10 Oturum: 1

Gündeme İlaveler

**Özü:**

**KARAR**

Belediye Meclisi, Meclis Başkanı Mehmet ÇINAR Başkanlığında çoğunlukla toplandı.

**Gündem ilanından sonra meclise intikal eden;**

1. Mülkiyeti belediyemize ait Hiroğlu Mahallesi 249 ada 156 nolu parselde yapılması planlanan Güneş Enerjisi Santrali projesi için 10 yıl süreli işletme hakkı tesisi sureti ile yap-işlet-devret modeli ile pazarlık usulü kiralama talebi hakkında ki Emlak istimlâk müdürlüğü teklifi gündemin 29' ncu maddesi olarak oybirliği ile gündeme alındı.

Mehmet ÇINAR  
Meclis Başkanı

Esin TANRIVERDİ  
Kâtip

Vahap MURAT  
Kâtip

**T.C.  
YEŞİLYURT BELEDİYESİ  
MECLİSİ**

Tarihi: 01/10/2019  
Sayısı: 20582433-301.05-252  
Birleşim: 10 Oturum: 1

Önceki Toplantının Karar  
Özü: Özeti nin Kabulü

**KARAR**

Belediye Meclisi, Meclis Başkanı Mehmet ÇINAR Başkanlığında çoğunlukla toplandı.

**Gündemin 1'nci maddesi;** Alınan kararlara uygun olarak yazıldığı anlaşılan 03 Eylül 2019 tarihli toplantının karar özeti oy birliğiyle kabul edildi.

Mehmet ÇINAR  
Meclis Başkanı

Esin TANRIVERDİ  
Kâtip

Vahap MURAT  
Kâtip

**T.C.  
YEŞİLYURT BELEDİYESİ  
MECLİSİ**

Tarihi: 01/10/2019  
Sayısı: 20582433-301.05-253  
Birleşim: 10 Oturum: 1

**KARAR**

**Özü:** 2020 Mali Yılı Bütçe Teklifi ve Tarifeler Cetvelinin Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi.

Belediye Meclisi, Meclis Başkanı Mehmet ÇINAR Başkanlığında çoğunlukla toplandı.

**Gündemin 2'nci maddesi;** 2020 Mali Yılı Belediye Bütçesi hakkındaki 27/09/2019 tarih ve 38299418-841.01.01-E14411 sayılı Mali Hizmetler Müdürlüğü yazısı ve 25/09/2018 tarih 402 sayılı encümen kararı okunarak gereği görüldü:

**225.000.000.00 TL. Gelir ve aynı miktar gideri havi 2020 Mali Yılı Belediye bütçe tasarısı ve ücret tarifesi** Plan ve Bütçe Komisyonunca incelenip son şekli verilerek, rapor halinde yeniden Meclise sunulması bakımından **Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesine** yapılan oylamada katılanların oy birliği ile kabul edildi.

Mehmet ÇINAR  
Meclis Başkanı

Esin TANRIVERDİ  
Kâtip

Vahap MURAT  
Kâtip

**T.C.**  
**YEŞİLYURT BELEDİYESİ**  
**MECLİSİ**

Tarihi: 01/10/2019  
Sayısı: 20582433-105.04-254  
Birleşim: 10 Oturum: 1

**KARAR**

**Özü:** Yeşilyurt Belediyesi 2020 – 2024 yıllarını içeren stratejik planı

Belediye Meclisi, Meclis Başkanı Mehmet ÇINAR Başkanlığında çoğunlukla toplandı.

**Gündemin 3'ncü maddesi,** Yeşilyurt Belediyesi 2020–2024 yıllarını içeren stratejik plan hakkındaki Strateji Geliştirme Müdürlüğünün 25.09.2019 tarih 47623866-602.04.99-E.14297 sayılı yazısı ve ekleri okunarak gereği görüşüldü.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 41'nci maddesi “ Belediye Başkanı, Mahalli İdareler Genel Seçimlerinden itibaren 6 ay içinde; Kalkınma Plan ve Programları varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından öncede yıllık performans programını hazırlayıp Belediye Meclisine sunmakla yükümlüdür” hükmü gereği hazırlanan Yeşilyurt Belediyesinin 2020 – 2024 yıllarını içeren Stratejik Planının kabulüne (Günnur TABEL, İsmail AYDIN, Tayfun ÇAKIR, Tayfun YÜCEL, Halidun GÜNDÜZ ile M. Önder ÖZTÜRKOĞLU'nun çekimser kaldıkları oylamada ) katılanların oy çokluğu ile karar verildi.

Mehmet ÇINAR  
Meclis Başkanı

Esin TANRIVERDİ  
Kâtip

Vahap MURAT  
Kâtip

**T.C.  
YEŞİLYURT BELEDİYESİ  
MECLİSİ**

Tarihi: 01/10/2019  
Sayısı: 20582433-301.05-255  
Birleşim: 10 Oturum: 1

**KARAR**

**Özü:** Yeşilyurt İşgem Teknoloji İş  
Geliştirme San. Tic. Ltd.  
Şti'nin Sermaye Artırımı

Belediye Meclisi, Meclis Başkanı Mehmet ÇINAR Başkanlığında çoğunlukla toplandı.

**Gündemin 4'ncü maddesi,** Belediyemiz iştiraki olduğu Yeşilyurt İşgem Teknoloji İş Geliştirme San. Tic. Ltd. Şti'ne sermaye aktarılması hakkındaki 20/09/2019 tarih ve 204 sayılı yazısı okunarak gereği görüldü.

Yeşilyurt İşgem Teknoloji İş Geliştirme San. Tic. Ltd. Şti'nin Mevcut 6.200.000,00 ( Altı milyonikiyüzbin) TL olan sermayesinin, 10.000.000,00 ( Onmilyonlira) TL artırılarak 16.200.000,00 (Onaltı milyonikiyüzbinlira) TL'ye çıkartılmasının kabulüne (Günnur TABEL, İsmail AYDIN, Tayfun ÇAKIR, Tayfun YÜCEL, Halidun GÜNDÜZ ile M. Önder ÖZTÜRKOĞLU'nun çekimser kaldıkları oylamada ) katılanların oy çokluğu ile karar verildi.

Mehmet ÇINAR  
Meclis Başkanı

Esin TANRIVERDİ  
Kâtip

Vahap MURAT  
Kâtip

**T.C.**  
**YEŞİLYURT BELEDİYESİ**  
**MECLİSİ**

Tarihi: 01/10/2019  
Sayısı: 20582433-301.05-256  
Birleşim: 10 Oturum: 1

**Özü:** Ödenek Aktarılması

**KARAR**

Belediye Meclisi, Meclis Başkanı Mehmet ÇINAR Başkanlığında çoğunlukla toplandı.

**Gündemin 5'nci maddesi;** Belediye Bütçesinde birimler arası aktarma yapılması hakkındaki Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 24/09/2019 tarih, 38299418-841.02.05-E.14145 sayılı yazısı okunarak gereği görüldü:

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 36.maddesi gereğince bütçenin herhangi bir tertibinde bulunan ve o hesap döneminde kullanılmayacağı anlaşılan ödeneklerden alınarak, ödenek ihtiyacı olan diğer gider tertiplerine bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasındaki aktarmalar Meclis kararı, fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyi arasındaki aktarmalar Encümen kararı ile bunların dışında kalan ve ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyine kadar aktarmalar ise üst yöneticinin onayı ile yapılır denilmektedir.

Belediyemiz iştiraklerinden İŞGEM'e sermaye artırımı yapılması için Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün 06.5.7.04 harcama kaleminden 2.000.000,00 TL, Fen İşleri Müdürlüğü'nün 06.5.7.07 harcama kaleminden 8.000.000,00 TL alınarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 07.1.9.90 Sermaye Transferleri koduna 10.000.000.00 TL'nin aktarılmasına, birimler arası aktarma yapılması yönündeki Mali Hizmetler Müdürlüğü teklifinin 5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin (b) bendi gereğince  **kabulüne** (Günnur TABEL, İsmail AYDIN, Tayfun ÇAKIR, Tayfun YÜCEL, Halidun GÜNDÜZ ile M. Önder ÖZTÜRKOĞLU'nun çekimsiz kaldıkları oylamada ) katılanların oy çokluğu ile karar verildi.

Mehmet ÇINAR  
Meclis Başkanı

Esin TANRIVERDİ  
Kâtip

Vahap MURAT  
Kâtip

T.C.  
YEŞİLYURT BELEDİYESİ  
MECLİSİ

Tarihi: 01/10/2019  
Sayısı: 20582433-301.05-257  
Birleşim: 10 Oturum: 1

MOTAŞ . A.Ş. Hisse Devri

Özü:

**KARAR**

Belediye Meclisi, Meclis Başkanı Mehmet ÇINAR Başkanlığında çoğunlukla toplandı.

**Gündemin 6'ncı maddesi,** Belediyemize ait MOTAŞ A.Ş.'de bulunan hisse payımızın Malatya Büyükşehir Belediyesine devri hakkındaki Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 24/09/2019 tarih ve 38299418-851.99-E.14179 sayılı yazısı okunarak gereği görüldü.

12/11/2012 tarih ve 6360 sayılı Büyükşehir Kanunu ile Büyükşehir Merkez ilçe statüsüne dönüşen ve mülga Yakınca belediyesine ait olan Motaş A.Ş de bulunan 3.290 Pay tutarı 329.00 Hisse belediyemize devredilmiştir.

Belediyelerin ortağı olduğu şirketlerdeki hisseleri belediye meclisi kararını müteakip 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümleri çerçevesinde devir edebilmektedir. MOTAŞ A.Ş.'nde bulunan 3.290 Pay tutarı olan 329.000'lik hissemizin tamamını 5393 sayılı Belediye Kanununun 70'nci maddesi gereğince bila bedel tüm hak ve vecibeleri ile Malatya Büyükşehir Belediyesine devir edilmesine ilişkin gerekli iznin verilmesinin **kabulüne** ve hisse devrine ilişkin yasal süreçlerin tamamlanabilmesi için Belediye Başkanı Mehmet ÇINAR'ın yetkili kılınmasına oybirliği ile karar verildi.

Mehmet ÇINAR  
Meclis Başkanı

Esin TANRIVERDİ  
Kâtip

Vahap MURAT  
Kâtip

**T.C.  
YEŞİLYURT BELEDİYESİ  
MECLİSİ**

Tarihi: 01/10/2019  
Sayısı: 20582433-105.04-258  
Birleşim: 10 Oturum: 1

**KARAR**

**Özü:** Karakavak Mahallesi 4980  
ada 1 nolu parselde İmar Plan  
Tadilatı

Belediye Meclisi, Meclis Başkanı Mehmet ÇINAR Başkanlığında çoğunlukla toplandı.

**Gündemin 7'nci maddesi;** Karakavak Mahallesi 4980 ada 1 nolu parselde İmar Plan Tadilatı talebine dair 04/09/2019 tarih ve 78 sayılı İmar Komisyon Raporu okunarak gereği görüşüldü.

Belediyemiz görev ve yetki sahasında bulunan, Karakavak Mahallesi 4980 ada 1 parsel numaralı taşınmazın malikleri Belediyemize başvuruda bulunarak söz konusu parselde **bina kütlesi işlenmesi ve plan notu eklenmesi** amacıyla hazırlanmış oldukları uygulama imar planı tadilatının Belediye Meclisince görüşülmesini talep etmiş; konu incelenmek üzere İmar komisyonumuza havale edilmişti.

Talep Hakkında detaylı çalışma gerektiğinden teklifin **ertelenmesinin** kabulüne yapılan oylamada katılanların oybirliği ile kabul edildi.

Mehmet ÇINAR  
Meclis Başkanı

Esin TANRIVERDİ  
Kâtip

Vahap MURAT  
Kâtip

T.C.  
YEŞİLYURT BELEDİYESİ  
MECLİSİ

Tarihi: 01/10/2019  
Sayısı: 20582433-105.04-259  
Birleşim: 10 Oturum: 1

**KARAR**

İsmetiye Mahallesi 3978 Ada  
3 Nolu Parselde İmar Plan  
Tadilatı

Belediye Meclisi, Meclis Başkanı Mehmet ÇINAR Başkanlığında çoğunlukla toplandı.

**Gündemin 8'nci maddesi;** İsmetiye Mahallesi 3978 ada 3 nolu parselde İmar Plan Tadilatı talebine dair 04/09/2019 tarih ve 79 sayılı İmar Komisyon Raporu okunarak gereği görüldü.

Belediyemiz görev ve yetki sahasında bulunan İsmetiye Mahallesi 3978 ada 3 parsel numaralı taşınmazın malikleri Belediyemize başvuruda bulunarak; yürürlükteki imar planında **Ticaret-Konut (TICK) Blok Nizam 5 Kat (BL=5)** yapılaşma koşullarına sahip taşınmazlarla ilgili olarak, Mevcut yapılaşma hakları korunarak söz konusu parselde bina kütlelerinin işlenmesini talep etmiş; konu incelenmek üzere İmar komisyonumuza havale edilmişti.

Talep Hakkında detaylı çalışma gerektiğinden teklifin **ertelenmesinin** kabulüne yapılan oylamada katılanların oybirliği ile kabul edildi.

Mehmet ÇINAR  
Meclis Başkanı

Esin TANRIVERDİ  
Kâtip

Vahap MURAT  
Kâtip

**T.C.**  
**YEŞİLYURT BELEDİYESİ**  
**MECLİSİ**

Tarihi: 01/10/2019  
Sayısı: 20582433-301.05-260  
Birleşim: 10 Oturum: 1

**Özü:** Koyunoğlu Mahallesi 655  
Ada 481 Nolu Parsellerde  
İmar Planı Tadilatına yapılan  
itiraz

**KARAR**

Belediye Meclisi, Meclis Başkanı Mehmet ÇINAR Başkanlığında çoğunlukla toplandı.

**Gündemin 9'ncü maddesi;** Koyunoğlu Mahallesi 655 Ada 481 Nolu Parselde İmar Plan Tadilatı talebine dair 05/09/2019 tarih ve 80 sayılı İmar Komisyon Raporu okunarak gereği görüldü.

Belediyemiz görev ve yetki sahasında bulunan, Koyunoğlu Mahallesi 655 ada 481 parsel numaralı taşınmaz Belediye Meclisimiz tarafından 08/01/2019 tarih ve 13 sayılı kararı ve Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından 19/04/2019 tarih ve 145 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Bahse konu plan değişikli belediye müdürlüğümüz tarafından 17/07/2019 tarihinden itibaren askıya çıkarılmıştır. Askı süresi içerisinde söz konusu plan tadilatına itiraz edilmiş olup Belediye Meclisimizce yeniden görüşülmesi talep etmiş; konu incelenmek üzere İmar komisyonumuza havale edilmişti.

Söz konusu yapılan değişiklik ile herhangi bir yoğunluk artışı yapılmadan, teras yapılmamak ve ilgili adadaki binaların gabari yükseklikleri aşılmamak koşuluyla; zemin kat otopark yapılmak şartıyla **yapılaşma koşulunun (A-5) Ayrık Nizam 5 Kat olarak değiştirilmesi** yönünde hazırlanan plan değişikliğinin **kabulüne** (Günnur TABEL, İsmail AYDIN, Tayfun ÇAKIR, Tayfun YÜCEL, Halidun GÜNDÜZ ile M. Önder ÖZTÜRKOĞLU'nun çekimser kaldıkları oylamada ) katılanların oy çokluğu ile karar verildi.

Mehmet ÇINAR  
Meclis Başkanı

Esin TANRIVERDİ  
Kâtip

Vahap MURAT  
Kâtip

**T.C.**  
**YEŞİLYURT BELEDİYESİ**  
**MECLİSİ**

Tarihi: 01/10/2019  
Sayısı: 20582433-301.05-261  
Birleşim: 10 Oturum: 1

**Özü:** Bostanbaşı Mahallesi 1. Etap Uygulama İmar Planında 1068, 593, 186 ve 181 nolu parsellere verilen itiraz

**KARAR**

Belediye Meclisi, Meclis Başkanı Mehmet ÇINAR Başkanlığında çoğunlukla toplandı.

**Gündemin 10'ncu maddesi;** Bostanbaşı Mahallesi 1. Etap Uygulama İmar Planında 1068, 593, 186 ve 181 nolu parsellere verilen itiraz hakkında 06/09/2019 tarih ve 81 sayılı İmar Komisyon Raporu okunarak gereği görüldü.

**Bostanbaşı Mahallesi 1. Etap Uygulama İmar Planı,** Yeşilyurt Belediye Meclisinin 14/06/2019 tarih ve 173 sayılı kararı; Malatya Büyükşehir Belediye Meclisinin 12/07/2019 tarih ve 224 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Bahse konu Uygulama İmar Planı Emlak ve İstimlak müdürlüğümüz tarafından 19/07/2019 tarihinden itibaren askıya çıkarılmıştır. Askı süresi içerisinde söz konusu **Bostanbaşı Mahallesi 1. Etap Uygulama İmar Planı'na** 4 adet dilekçe ile itirazlar edilmiş olup Belediye Meclisimizce yeniden görüşülmesi talep edilmiş; konu incelenmek üzere İmar komisyonumuza havale edilmişti.

Söz konusu Belediye Meclisimizin 14/06/2019 tarih ve 173 sayılı kararı; Malatya Büyükşehir Belediye Meclisini 12/07/2019 tarih ve 224 sayılı kararı ile onaylanan **Bostanbaşı Mahallesi 1. Etap Uygulama İmar Planının** üst ölçekli planlarla uyumunun sağlandığı, plan kriterlerine ve şehircilik ilkeleri doğrultusunda hazırlandığı tespit edilmiştir. 19/07/2019 tarihinde askıya çıkarılan Uygulama İmar Planına ilişkin yapılan itirazlardan;

- 1- 05/08/2019 tarih ve 15956 sayılı, 08/08/2019 tarih ve 16244 sayılı dilekçelerde; Bostanbaşı mahallesi **1068** parsel için yapılan itirazda parselin ortasından imar yolunun geçtiği ve bu yol üzerinde yaklaşık 300 yıllık olduğu tahmin edilen '**Kızılcık Ağacı**' olduğu bu ağaç ve çevresinin yoldan çıkarılması talep edilmiştir. İmar Komisyonumuzca yapılan değerlendirmede Kızılcık Ağacının korunmasına yönelik olarak imar yolunun güzergâhının değiştirilerek kızılcık ağacının olduğu alan genişletilerek '**Park Alanı**' olarak planlanmasının bu şekilde hazırlanan Uygulama İmar Planının **kabulüne,**
- 2- 09/08/2019 tarih ve 16361 sayılı dilekçe ile Bostanbaşı Mahallesi **593** parsel için yapılan itirazda parsel etrafından geçen imar yolunun kaldırılması talep edilmiş İmar Komisyonumuzca yapılan değerlendirmede yapılan itiraz ile ilgi olarak bahse konu imar yolunun devamlılığı olduğundan dolayı plan kriterlerine aykırılık teşkil edeceği hususu da göz önünde bulundurulduğunda İtiraz dilekçesinin **reddine,**
- 3- 19/08/2019 tarih ve 16681 sayılı dilekçede; Bostanbaşı mahallesi **186 ve 181** parseller için yapılan itirazda "**Bağlık – Bahçelik Alanda**" kaldığı yüksek yoğunluklu konut alanı olarak planlanması talep edilmiş İmar Komisyonumuzca yapılan değerlendirmede yapılan itirazın üst ölçekli imar planına (1/25000 ve 1/5000 Nazım İmar Planları) konu olması ve plan kriterlerine aykırılık teşkil edeceğinden itiraz dilekçesinin **reddine** yapılan oylamada katılanların oybirliği ile kabul edildi.

Mehmet ÇINAR  
Meclis Başkanı

Esin TANRIVERDİ  
Kâtip

Vahap MURAT  
Kâtip

**T.C.**  
**YEŞİLYURT BELEDİYESİ**  
**MECLİSİ**

Tarihi: 01/10/2019  
Sayısı: 20582433-301.05-262  
Birleşim: 10 Oturum: 1

**Özü:** Bostanbaşı Mahallesi 1. Etap Uygulama İmar Planında 387 ve 388 nolu parsellere verilen itiraz

**KARAR**

Belediye Meclisi, Meclis Başkanı Mehmet ÇINAR Başkanlığında çoğunlukla toplandı.

**Gündemin 11'nci maddesi;** Bostanbaşı Mahallesi 1. Etap Uygulama İmar Planında 387 ve 388 nolu parsellere verilen itiraz hakkında dair 09/09/2019 tarih ve 82 sayılı İmar Komisyon Raporu okunarak gereği görüldü.

**Bostanbaşı Mahallesi 1. Etap Uygulama İmar Planı,** Yeşilyurt Belediye Meclisinin 14/06/2019 tarih ve 173 sayılı kararı; Malatya Büyükşehir Belediye Meclisinin 12/07/2019 tarih ve 224 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Bahse konu Uygulama İmar Planı müdürlüğümüz tarafından 19/07/2019 tarihinden itibaren askıya çıkarılmıştır. Askı süresi içerisinde söz konusu **Bostanbaşı Mahallesi 1. Etap Uygulama İmar Planı'na** ilgi dilekçede itiraz edilmiş olup Belediye Meclisimizce yeniden görüşülmesi talep edilmiş; konu incelenmek üzere İmar komisyonumuza havale edilmişti.

Söz konusu Belediye Meclisimizin 14/06/2019 tarih ve 173 sayılı kararı; Malatya Büyükşehir Belediye Meclisini 12/07/2019 tarih ve 224 sayılı kararı ile onaylanan **Bostanbaşı Mahallesi 1. Etap Uygulama İmar Planının** üst ölçekli planlarla uyumunun sağlandığı, plan kriterlerine ve şehircilik ilkeleri doğrultusunda hazırlandığı tespit edilmiştir. 19/07/2019 tarihinde askıya çıkarılan Uygulama İmar Planına 06/08/2019 tarihli dilekçe ile Bostanbaşı Mahallesi **387 ve 388** parseller ile ilgili yapılan itirazda söz konusu parsellerin yolda kaldığı ve durumun düzeltilmesi talep edilmiştir. Yapılan değerlendirmede bahse konu yolun 25 metre genişliğinde önemli bir ana aks olduğu ve devamlılığının olduğu dolayısı ile yapılan itirazın planlama kriterleri ve şehircilik ilkelerine aykırılık teşkil edeceğinden **reddine** yapılan oylamada katılanların oybirliği ile kabul edildi.

Mehmet ÇINAR  
Meclis Başkanı

Esin TANRIVERDİ  
Kâtip

Vahap MURAT  
Kâtip

**T.C.**  
**YEŞİLYURT BELEDİYESİ**  
**MECLİSİ**

Tarihi: 01/10/2019  
Sayısı: 20582433-301.05-263  
Birleşim: 10 Oturum: 1

**Özü:** Bostanbaşı Mahallesi 1. Etap Uygulama İmar Planında 200, 210, 569 ve 570 nolu parsellere verilen itiraz

**KARAR**

Belediye Meclisi, Meclis Başkanı Mehmet ÇINAR Başkanlığında çoğunlukla toplandı.

**Gündemin 12'nci maddesi;** Bostanbaşı Mahallesi 1. Etap Uygulama İmar Planında 200, 210, 569 ve 570 nolu parsellere verilen itiraz hakkında 10/09/2019 tarih ve 83 sayılı İmar Komisyon Raporu okunarak gereği görüldü.

**Bostanbaşı Mahallesi 1. Etap Uygulama İmar Planı,** Yeşilyurt Belediye Meclisinin 14/06/2019 tarih ve 173 sayılı kararı; Malatya Büyükşehir Belediye Meclisinin 12/07/2019 tarih ve 224 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Bahse konu Uygulama İmar Planı müdürlüğümüz tarafından 19/07/2019 tarihinden itibaren askıya çıkarılmıştır. Askı süresi içerisinde söz konusu **Bostanbaşı Mahallesi 1. Etap Uygulama İmar Planı'na** ilgi dilekçede itiraz edilmiş olup Belediye Meclisimizce yeniden görüşülmesi talep edilmiş; konu incelenmek üzere İmar komisyonumuza havale edilmişti.

Söz konusu Belediye Meclisimizin 14/06/2019 tarih ve 173 sayılı kararı; Malatya Büyükşehir Belediye Meclisini 12/07/2019 tarih ve 224 sayılı kararı ile onaylanan **Bostanbaşı Mahallesi 1. Etap Uygulama İmar Planının** üst ölçekli planlarla uyumunun sağlandığı, plan kriterlerine ve şehircilik ilkeleri doğrultusunda hazırlandığı tespit edilmiştir. 19/07/2019 tarihinde askıya çıkarılan Uygulama İmar Planına aynı kişi tarafından 29/07/2019 tarih ve 15459 sayı ile 01/08/2019 tarih ve 15475 sayılı dilekçeler ile Bostanbaşı Mahallesi **200, 210, 569 ve 570** parseller ile ilgili yapılan itirazda söz konusu parsellerin "**Bağlık – Bahçelik Alanda**" kaldığı yüksek yoğunluklu konut alanı olarak planlanması talep edilmiştir. Yapılan değerlendirmede itirazın üst ölçekli imar planına (1/25000 ve 1/5000 Nazım İmar Planları) konu olması ve plan kriterlerine aykırılık teşkil edeceğinden **reddine** yapılan oylamada katılanların oybirliği ile kabul edildi.

Mehmet ÇINAR  
Meclis Başkanı

Esin TANRIVERDİ  
Kâtip

Vahap MURAT  
Kâtip

**T.C.  
YEŞİLYURT BELEDİYESİ  
MECLİSİ**

Tarihi: 01/10/2019  
Sayısı: 20582433-301.05-264  
Birleşim: 10 Oturum: 1

**Özü:** Gedik Mahallesi 204, 427, 383, 374 ve 380 nolu adaları kapsayan bölgede İmar Planı Tadilatı

**KARAR**

Belediye Meclisi, Meclis Başkanı Mehmet ÇINAR Başkanlığında çoğunlukla toplandı.

**Gündemin 13'ncü maddesi;** Gedik Mahallesi 204, 427, 383, 374 ve 380 nolu adaları kapsayan bölgede İmar Planı Tadilatı talebine dair 11/09/2019 tarih ve 84 sayılı İmar Komisyon Raporu okunarak gereği görüldü.

Belediyemiz görev ve yetki sahasında bulunan Gedik Mahallesi 204, 427, 383, 374, 380 adalarını kapsayan bölgede Mülga Malatya Belediyesi ile Mülga Yeşilyurt Belediyesinin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının aynı bölgede çakıştığı ve bir ihtilaf olduğu tespit edilmiştir. Bahse konu bölgede Mevcut arazi, yollar ve kadastral durum dikkate alındığında Mülga Yeşilyurt Belediyesinin yapmış olduğu 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının kabul edilmesi gerektiği bildirilmiş; konu incelenmek üzere İmar komisyonumuza havale edilmiştir.

Söz konusu Mülga Malatya Belediyesi ve Mülga Yeşilyurt Belediyesinin onaylanmış olan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının çakışması ile söz konusu bölgedeki imar planının uygulanabilirliği imkânsız hale geldiği tespit edilmiştir. Bölgede oluşan sorunu çözebilmek adına mevcut yollar ve kadastral durum göz önüne alındığında Mülga Yeşilyurt Belediyesinin yapmış olduğu planın **kabulüne** yapılan oylamada katılanların oybirliği ile kabul edildi.

Mehmet ÇINAR  
Meclis Başkanı

Esin TANRIVERDİ  
Kâtip

Vahap MURAT  
Kâtip

**T.C.**  
**YEŞİLYURT BELEDİYESİ**  
**MECLİSİ**

Tarihi: 01/10/2019  
Sayısı: 20582433-301.05-265  
Birleşim: 10 Oturum: 1

**Özü:** Gündüzbey Mahallesi 279 nolu  
parselde İmar Planı Tadilatı

**KARAR**

Belediye Meclisi, Meclis Başkanı Mehmet ÇINAR Başkanlığında çoğunlukla toplandı.

**Gündemin 14'ncü maddesi;** Gündüzbey Mahallesi 279 nolu parselde İmar Planı Tadilatı talebine dair 12/09/2019 tarih ve 85 sayılı İmar Komisyon Raporu okunarak gereği görüldü.

Belediyemiz görev ve yetki sahasında bulunan, tapuda Gündüzbey Mahallesi 279 parsel mevcut imar planında **Emsal= 1.20 ve Ayrık 4 Kat (A-4)** yapılaşma koşullarına sahiptir. Parselin batısından ve doğusundan 10 metrelik taşıt yolları geçmektedir. Bahse konu parselin içinden; 10 metrelik yolları birleştirecek şekilde 7 metrelik yol geçmesi amacıyla hazırlatılan uygulama imar plan tadilatının Belediye Meclisimizce görüşülmesi talep edilmiş; konu incelenmek üzere İmar komisyonumuza havale edilmiştir.

Talep Hakkında detaylı çalışma gerektiğinden teklifin **ertelenmesinin** kabulüne yapılan oylamada katılanların oybirliği ile kabul edildi.

Mehmet ÇINAR  
Meclis Başkanı

Esin TANRIVERDİ  
Kâtip

Vahap MURAT  
Kâtip

**T.C.**  
**YEŞİLYURT BELEDİYESİ**  
**MECLİSİ**

Tarihi: 01/10/2019  
Sayısı: 20582433-301.05-266  
Birleşim: 10 Oturum: 1

**Özü:** Gündüzbey Mahallesi 175 ada  
4 nolu parselde İmar Planı  
Tadilatı

**KARAR**

Belediye Meclisi, Meclis Başkanı Mehmet ÇINAR Başkanlığında çoğunlukla toplandı.

**Gündemin 15'nci maddesi;** Gündüzbey Mahallesi 175 ada 4 nolu parselde İmar Planı Tadilatı talebine dair 13/09//2019 tarih ve 86 sayılı İmar Komisyon Raporu okunarak gereği görüşüldü.

Belediyemiz görev ve yetki sahasında bulunan, tapuda Gündüzbey Mahallesi 175 ada 4 parsel mevcut imar planında **Emsal= 0,90 ve Ayrık 3 Kat (A-3)** yapılaşma koşullarına sahiptir. Parselin batısından 40 metrelik, doğusundan ise 10 metrelik taşıt yolu geçmektedir. Bahse konu parselin güneyinden; 40 metrelik ve 10 metrelik yolları birleştirecek şekilde 7 metrelik yol geçmesi amacıyla hazırlatılan uygulama imar plan tadilatının Belediye Meclisimizce görüşülmesi talep edilmiş; konu incelenmek üzere komisyonumuza havale edilmiştir.

Talep Hakkında detaylı çalışma gerektiğinden teklifin **ertelenmesinin** kabulüne yapılan oylamada katılanların oybirliği ile kabul edildi.

Mehmet ÇINAR  
Meclis Başkanı

Esin TANRIVERDİ  
Kâtip

Vahap MURAT  
Kâtip

**T.C.**  
**YEŞİLYURT BELEDİYESİ**  
**MECLİŐİ**

Tarihi: 01/10/2019  
Sayısı: 20582433-301.05-267  
Birleşim: 10 Oturum: 1

**Özü:** Uç Mahallesi 744 ada 18 nolu  
parselde İmar Planı Tadilatı

**KARAR**

Belediye Meclisi, Meclis Başkanı Mehmet ÇINAR Başkanlığında çoğunlukla toplandı.

**Gündemin 16'ncı maddesi;** Uç Mahallesi 744 ada 18 nolu parselde İmar Planı Tadilatı talebine dair 16/09/2019 tarih ve 87 sayılı İmar Komisyon Raporu okunarak gereği görüşüldü.

Belediyemiz görev ve yetki sahasında bulunan, Tapunun Uç Mahallesi 744 ada 18 parsel numarasında kayıtlı taşınmazların malikleri 20/08/2019 tarihli dilekçe ile Belediyemize başvuruda bulunarak yürürlükteki imar planında **Emsal=1.20 Ayrık 4 Nizam Kat (A-4) yapılaşma Şartlarına sahip olan taşınmaz ile ilgili olarak; yapılaşma koşulunun Emsal sabit kalmak Şartıyla Ayrık Nizam 5 Kat (A-5)** olarak değiştirilmesi yönünde hazırlatmış oldukları uygulama imar planı tadilatının Belediye Meclisince görüşülmesi talep etmiş; konu incelenmek üzere İmar komisyonumuza havale edilmiştir.

Söz konusu hazırlanan plan değişikliği ile bahse konu parselde herhangi yoğunluk artışının yapılmadığı ancak yapılan kat artışı ile bölgedeki plan bütünlüğünün bozulacağı, ayrıca hazırlanan plan değişikliğinin planlama esasları ve Şehircilik ilkelerine aykırılık teşkil edeceği hususları göz önünde bulundurulduğunda hazırlatılan plan tadilatı talebinin **reddine** (İŞlem için mevzuat gereği alınan PİN: UİP- 4657,40) yapılan oylamada katılanların oybirliği ile kabul edildi.

Mehmet ÇINAR  
Meclis Başkanı

Esin TANRIVERDİ  
Kâtip

Vahap MURAT  
Kâtip

**T.C.  
YEŞİLYURT BELEDİYESİ  
MECLİSİ**

Tarihi: 01/10/2019  
Sayısı: 20582433-301.05-268  
Birleşim: 10 Oturum: 1

**Özü:** Mollakasım Mahallesi 319  
ada 8, 136 ve 137 nolu  
parsellerde İmar Planı Tadilatı

**KARAR**

Belediye Meclisi, Meclis Başkanı Mehmet ÇINAR Başkanlığında çoğunlukla toplandı.

**Gündemin 17'nci maddesi;** Mollakasım Mahallesi 319 ada 8, 136 ve 137 nolu parsellerde İmar Planı Tadilatı talebine dair 16/09/2019 tarih ve 88 sayılı İmar Komisyon Raporu okunarak gereği görüldü.

Belediyemiz görev ve yetki sahasında bulunan, Mollakasım Mahallesi 319 ada 8, 136 ve 137 parsel numaralı taşınmazın maliki 31/07/2019 tarihli dilekçe ile Belediyemize başvuruda bulunarak yürürlükteki imar planında **Emsal= 0.70 ve İkiz Nizam 2 Kat (İ=2)**, yapılaşma şartlarına sahip taşınmaz ile ilgili olarak, söz konusu parselin doğusunda bulunan 7 metrelik imar yolun sınırında bulunan kadastral sınır dikkate alınarak imar hattının yeniden düzenlenmesi, parselin kuzey ve güney yönünden ada ayırım çizgisi eklenmesi, çekme mesafeleri eklenmesi ve yapı nizamının **Emsal= 0.65 ve Yencok= Serbest** olarak değiştirilmesi yönünde hazırlatılan uygulama imar planı tadilatının Belediye Meclisince görüşülmesi talep edilmiş; konu incelenmek üzere komisyonumuza havale edilmiştir.

Talep Hakkında detaylı çalışma gerektiğinden teklifin **ertelenmesinin** kabulüne yapılan oylamada katılanların oybirliği ile kabul edildi.

Mehmet ÇINAR  
Meclis Başkanı

Esin TANRIVERDİ  
Kâtip

Vahap MURAT  
Kâtip

**KARAR**

**Özü:** Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü  
Görev, Çalışma ve Esasları  
Yönetmeliğinin  
Güncellenmesi

Belediye Meclisi, Meclis Başkanı Mehmet ÇINAR Başkanlığında çoğunlukla toplandı.

**Gündemin 18'nci maddesi;** 05.09.2014 tarih ve 91 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile yayımlanarak yürürlüğe giren Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliğinde Müdürlük kurumsal yapısının süreç içinde güncellenmesi nedeniyle çalışma yönetmeliğinin yeniden güncellenmesi talebine dair 13/09/2019 tarih ve 1 sayılı Hukuk İhtisas Komisyon Raporu okunarak gereği görüldü.

Yeşilyurt Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün kurumsal yapısının süreç içerisinde güncellenmesi nedeniyle 05.09.2014 tarih ve 91 sayılı meclis kararı ile yürürlüğe giren Çalışma yönetmeliği işlevini kaybettiğinden 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin (b) bendi gereği tekrar güncellenen Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne ait Kuruluş, Görev, Çalışma ve Esaslarına dair 12 sahife 29 maddeden oluşan yönetmeliğinin kabulüne, katılanların oy birliği ile karar verildi.

Mehmet ÇINAR  
Meclis Başkanı

Esin TANRIVERDİ  
Kâtip

Vahap MURAT  
Kâtip

T.C.

**YEŞİLYURT BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KURULUŞ, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE ÇALIŞMA USUL VE**  
**ESASLARI İLE YARDIM ESASLARI YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Temel İlkeler**

**Amaç**

**MADDE 1–** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; 5393 sayılı ve 3 k ve ilgili mevzuat çerçevesinde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemek ve Yeşilyurt İlçesi sınırları içerisinde ikamet eden; dar gelirlili, yaşlı, dul, yoksul, muhtaç, kimsesiz, düşkün ve engelliler ile deprem, yangın, sel ve benzeri afetlere maruz kalan muhtaç kişilere bütçe imkânları dâhilinde yapılacak ayni, nakdi ve hizmet yardımı gibi sosyal yardımların yapılmasına dair usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik, Yeşilyurt İlçesi sınırları dahilinde yapılacak sosyal yardımları ve bağlı olan birimlerin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1)Bu Yönetmelik 03/07/2005 tarihli, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri ile 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi ve 12/11/2012 tarihli,6360 sayılı ‘‘On üç ilde büyükşehir belediyesi ve yirmi altı ilçe kurulması ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanun’’ hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu yönetmelikte geçen:

- a)Belediye: Yeşilyurt Belediyesini
- b) Başkan:Yeşilyurt Belediye Başkanını
- c) Başkanlık:Yeşilyurt Belediye Başkanlığını
- ç) Meclis:Yeşilyurt Belediye Meclisini
- d) Müdür: Sosyal Yardım İşleri Müdürünü
- e) Müdürlük: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünü
- f) Personel:Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne Bağlı Çalışanların Tümünü
- g) Aşevi: Belediye bünyesinde, Yeşilyurt Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma

Vakfı ile Yeşilyurt Belediyesi işbirliğinde veya yine Yeşilyurt Belediyesi olarak veya

Yeşilyurt Belediyesi ile; diğer kamu kurum ve kuruluşlarının, vakıf ve derneklerin, sivil toplum kuruluşlarının, özel ve tüzel kişilerin işbirliği ve katkılarıyla muhtaç kişilere sıcak yemek hizmeti veren birimlerini,

ğ) Nakdi yardım: Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak para ya da para yerine geçebilecek banka kartı ve benzerini,

h) Aynı yardım: Yiyecek, giyecek, temizlik malzemesi, yakacak, kırtasiye, eğitim, ev eşyası, ulaşım, hasta bezi, çocuk bezi, tıbbî araç-gereç, ilaç, rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri, engelliler için akülü veya aküsüz tekerlekli sandalye, koltuk değneği ve benzeri mal ve malzeme yardımı ile alışveriş çeki, akıllı kart kontörü ve benzeri aracılığıyla yapılan yardımları,

ı) Engelli: Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duysal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan kişiyi,

i) Değerlendirme Kurulu: Yeşilyurt Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne yardım talebinde bulunan ve muhtaçlığı belirlenen müracaatçının talebinin uygunluğunu belirleyen komisyonu, Değerlendirme Kurulunu,

j) Sosyal inceleme ve tahkikat raporu; Yardım başvurusunda bulunan kişi ile ilgili müdürlük tahkikat görevlilerinin incelemesi sonucunda oluşturdukları tahkikat raporunu,

k) Hizmet yardımı: Aynı ve nakdi yardımlar dışındaki diğer sosyal yardımları,

l) Muhasebe Yetkilisi: Mali Hizmetler Müdürünü,

m) Sosyal yardım: Bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yapılacak aynı, nakdi ve hizmet yardımlarını,

n) SOYBİS: Sosyal Yardım Bilgi Sistemi

o) Emanet Çarşısı: Belediye ile kamu kurum ve kuruluşlarının, vakıf ve derneklerin, sivil toplum kuruluşlarının, özel ve tüzel kişilerin işbirliği ve katkılarıyla yürütülen veya yürütülecek olan sosyal yardım mağazası veya mağazaları ile Belediye tarafından açılacak olan sosyal yardım mağazası veya mağazalarını ifade eder.

## **Temel İlkeler**

### **MADDE 5-**

a) Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik, temel ilkelerini esas alır.

b) Sosyal yardımlar kısmen aynı, kısmen nakdi ve kısmen hizmet yardımı şeklinde veya üç unsurda ayrı ayrı veya birlikte yapılabilir.

c) Sosyal yardım taleplerinin karşılanmasında; Belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınır.

ç) Bu Yönetmelik kapsamına giren sosyal yardımlar, Belediyenin denetim, gözetim ve işbirliğinde kamu kurum ve kuruluşlarının, dernek ve vakıfların, sivil toplum kuruluşlarının, özel ve tüzel kişilerin ayni, nakdi ve benzeri bağışlarıyla da yapılabilir.

d) Sosyal yardımların yapılmasında temel amaç; ihtiyaç sahiplerinin yiyecek, giyecek, temizlik, yakacak, kırtasiye eğitim, ev eşyası, ulaşım, hasta bezi, çocuk bezi, tıbbi araç-gereç, ilaç, rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri ile engelliler için akülü veya aküsüz tekerlekli sandalye, koltuk değneği gibi ayni ihtiyaçlarını, hizmet ihtiyacını ve nakdi ihtiyacını karşılayarak temel nitelikteki sosyal ve ekonomik sorunlarının çözümünde ilgisine yardımcı olunmasıdır.

e) Aynî ve nakdî yardım programlarının uygulanmasında yaşlı, engelli, çocuklar, yetim ve öksüzler ile kimsesiz ve düşkünler ile şiddet mağduru kadınlara öncelik tanınır.

f) Sosyal yardımların yapılabilmesi için her yıl Belediye bütçesine ödenek konulur ve Belediye Meclisince onaylanır.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Sosyal Yardımlardan Yararlanma Usul ve Esasları

#### Sosyal Yardımlardan Yararlanma Hakkı

**MADDE 6-** (1) Aşağıda belirtilen kişiler, Belediyece yapılacak sosyal yardımlardan yararlandırılabilir.

Yeşilyurt İlçesi sınırları içinde ikamet eden dar gelirli, yaşlı, dul, yoksul, muhtaç, kimsesiz, düşkün ve engelli kişiler.

Yeşilyurt İlçe nüfusuna kayıtlı veya kendisinin ikametgâhı Yeşilyurt İlçesi sınırları içerisinde olan kamuya ait ilköğretim, ortaokul, lise ve dengi okullarda eğitimini sürdürmekte olan muhtaç, yoksul, kimsesiz yetim ve öksüz ve engelli yardıma muhtaç öğrenciler.

Yangın, sel, deprem ve benzeri afetlere maruz kalmış olup ayni, nakdi ve hizmet yardımına ihtiyacı olduğu tespit edilen kişiler.

#### Başvuru

**MADDE 7-** (1) 6 ncı maddede sayılan kişilerin bu Yönetmelik kapsamındaki sosyal yardımlardan yararlanabilmesi için Müdürlüğe başvurusu gerekir.

(2) Başvuru olmasa dahi, 6 ncı maddede sayılan kişiler için, basında yer alan veya zabıta birimlerince veya muhtarlıkça veya özel ve tüzel kişiler tarafından Belediyeye bildirilenlerin ihtiyaç sahibi olduğunun Müdürlükçe resmen yapılacak inceleme üzerine tespit edilmesi halinde, ilgili kişinin rızasıyla başvurusu yapılmış sayılır ve 8 inci maddede sayılan belgeler tamamlattırılır.

(3) Sosyal yardımlar için başvuran veya başvurmuş sayılan kişiler için Müdürlük tarafından bilgi bankası oluşturulur.

Müdürlüğün resen inceleme ve tespiti;

a) Belediyenin bilgi kaynakları,

b) Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan bilgiler,

- c) Yardım derneklerinden, sivil toplum kuruluşlarından, özel ve tüzel kişilerden alınan bilgiler,
- ç) Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı bilgi kaynakları ile,
- d) Kamu kurum ve kuruluşlarının bilgi kaynakları, vasıtasıyla yapılabilir.

Başvuruda İstenecek Belgeler

**MADDE 8-** (1) Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerden aşağıdaki belgeler istenilir;

- a) Kimlik fotokopisi
- b) Adrese dayalı vukuatlı nüfus kayıt örneği
- c) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Başvuru Formu
- d) Nakdi yardım talepleri için; sosyal yardıma konu olan muhtaçlık durumunun sona erdiği tarihten itibaren bu hususu müdürlüğe bildireceği, bildirmedeği takdirde muhtaçlık durumunun sona erdiği tarihten sonraki aldığı nakdi yardımları genel hükümlere göre faizi ile birlikte geri vereceği, gerçeğe aykırı bilgi, belge ve beyan verdiğinin tespit edilmesi halinde ise tespit tarihine kadar alınan tüm nakdi yardımları belediyeye genel hükümlere göre faizi ile birlikte geri vereceğine dair taahhütname.
- e) Müdürlükçe lüzum duyulan sağlık kurulu raporu, özürlü raporu, cezaevi belgesi, gelir durumu, boşanma kararı, boşanmadıysa mahkeme tutanağı yoksa müracaat belgesi, ihtiyacı ispat ve benzeri muhtaç durumda olduğunu gösterir bilgi ve belgeler.

Yukarıdaki belgelere istinaden oluşturulan başvuru dosyasına müdürlük personelinin yerinde yapmış olduğu anket formu eklenilir.

### **Başvuruların İncelenmesi**

**MADDE 9-** (1) Müdürlükçe yapılan inceleme sonucunda, başvuru veya durum tespit tutanağına istinaden belgeleri bu yönetmeliğe uygun bulunan kişiler için anket formu düzenlenir.

(2) Sosyal inceleme raporunda başvuranların genel durumları ile istekleriyle ilgili olarak edinilen bilgiler belirtilir. Başvuranın evrakları müdürlükçe sosyal inceleme raporu ekinde karara bağlanmak üzere değerlendirme kuruluna gönderilir.

### **Değerlendirme Kurulu**

**MADDE 10-** (1) Değerlendirme kurulu, belediye başkanının görevlendireceği bir başkan yardımcısı başkanlığında, Sosyal Yardım İşleri Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü, Zabıta Müdürü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürü ve Belediye Meclisince, meclis üyeleri arasından gizli oyla gönüllülük esasına dayanılarak 2 yıllığına seçilecek 2 kişi olmak üzere toplam 7 kişiden teşekkül eder.

Kurul salt çoğunlukla toplanır, kararlar katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.

Değerlendirme kurulu gerekli olduğunda kurul başkanın çağrısı üzerine toplanır.

Değerlendirme kurulunun sekretaryasını müdürlük yürütür.

Değerlendirme kurulunun atanmış üyelerinin izinli, görevli, raporlu ve benzeri yasal mazeretlerle görevinde bulunmaması durumlarında, asli görevlerini vekâleten yürütenler kurul toplantılarına katılır.

Belediye başkanı, gerekli görmesi durumunda kurul üyelerini değiştirebilir.

## **Değerlendirme Kurulunun Görev ve Yetkileri**

**MADDE 11-** (1) Değerlendirme kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

a)Bütçe yılı içinde toplu halde yapılacak aynî /nakdî (toplu gıda, barınma, yakacak, eğitim malzemesi gibi) sosyal yardımların miktarı, süresi ve şekli ile ilgili olarak, belediyenin bu amaçla geçmiş yıllarda yaptığı yardımları, belediyeye yapılan yardım başvuruları, güncel ihtiyaç durumlarını ve bütçe imkânlarını dikkate alarak genel uygunluk görüşü vermek.

b)Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde sosyal yardımlardan yararlanacak kişileri ve kişilerde aranacak şartları tespit etmek, uygulamanın ne yönde yapılması gerektiği hakkında görüş vermek.

c)Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerden yardım çeşitlerine göre istenilecek sosyal inceleme bilgi ve belgelerini belirlemek ve incelemek.

ç) 6 ncı maddeye uygun olarak sosyal yardım talebiyle müdürlüğe başvuran veya başvurmuş sayılan veya müdürlükçe resen yapılan inceleme üzerine tespit edilen kişilerin durumlarını değerlendirerek sosyal yardım yapılmasının uygun olup olmadığına, uygun bulunması durumunda yapılacak yardımların miktarına, süresine, şekline ve tutarına ilişkin karar vermek.

d )Belediye başkanının sosyal yardımlarla ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sosyal Yardımlar**

#### **Nakdî yardım**

**MADDE 12-** (1) Belediye dar gelirlilere, muhtaç, yoksul, düşkün, kimsesiz ve engellilere sosyal, eğitim, sağlık ve ekonomik sorunlarının çözümünde yardımcı olabilmek amacıyla gerekli encümen kararı almak kaydıyla nakdî yardımda bulunabilir. Yapılacak nakdî yardımların miktarı ve süresi müdürlüğün teklifi üzerine veya re'sen değerlendirme kurulu tarafından muhtaçlık durumu dikkate alınarak belirlenir. Ödemeler ilgililer adına çek düzenlenmek suretiyle bankadan yapılır.

(2) Belediye sınırları içinde afetlerden zarar görenlere de Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenecek miktarda gerekli encümen kararı almak kaydıyla nakdî yardım yapılabilir.

(3)Yeşilyurt Belediye sınırları içinde ikamet eden ve sağlık sorunları olup da muhtaç, yoksul ve dar gelirlili olan vatandaşlardan Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından bedeli karşılanmayan ya da ilaç bedelinin çok yüksek olması ve karşılanan bedelin çok düşük olması nedeniyle ilaç bedelini kendisi karşılayamaması nedeniyle yardım talebinde bulunan kişilere bu amaçla gerekli encümen kararı almak kaydıyla nakdi yardım yapılabilir.

(4) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için, Değerlendirme Kurulu kararı ile nakdî yardım yapılabilecek kişi veya ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen alışveriş çeki(kuponu), akıllı kart dağıtılabilir. Bu çekler veya akıllı kartlar ile alışveriş yaptırmayı, hizmet vermeyi kabul eden gerçek ve/veya tüzel kişilerle sözleşmeler yapılır. Alışveriş yapılan merkezlere kupon, kontör karşılığı meblağ ödenir.

(5) Nakdi yardım yapılmasına karar verilen kişilere ödenecek tutar, nakit para veya banka kartı aracılığıyla yapılabilir.

### **Aynî Yardım**

**MADDE 13-** (1) Yeşilyurt İlçesi sınırları içinde ikamet eden dar gelirli, yaşlı, dul, yoksul, muhtaç, kimsesiz, düşkün ve engelliler ile deprem, yangın, sel ve benzeri afetlere maruz kalan muhtaç kişilere; yiyecek, giyecek, temizlik, yakacak, kırtasiye, eğitim, ev eşyası, ulaşım, hasta bezi, çocuk bezi, tıbbi araç-gereç, ilaç, rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri ile engelliler için akülü veya aküsüz tekerlekli sandalye, koltuk değneği ve benzeri aynı yardımlar yapılabilir.

(2) Aynı yardımlar, ihtiyaç sahibinin başvurusu veya başvurmuş sayılması veya Müdürlüğün resen yapacağı tespit ve rapora istinaden Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenecek sayı, içerik, miktar ve sürede yapılabilir.

(3) Aynı yardımdan yararlanacak kişilerden, bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinin (c) bendinde belirtilen belge hariç diğer belgeler istenilir. İlkokul, ortaokul ve lise öğrencilerine yönelik aynı yardımlar için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden öğrenci veya öğrencilerin ihtiyaç sahibi olduğuna dair verilen onaylı liste incelendikten sonra, aynı yardımın yapılıp yapılamayacağına Değerlendirme Kurulu karar verir.

(4) Belediye, dağıtılmak üzere alınacak aynı yardımlarda Belediye Başkanı veya yetkilendireceği başkan yardımcısı tarafından onaylanacak protokol veya Müdürlük tarafından düzenlenecek teslim tesellüm belgesi ile; kamu kurum ve kuruluşları, vakıf ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, özel ve tüzel kişiler, özel sağlık kuruluşları ile işbirliğine gidebilir aynı yardıma ilişkin bağışlarını kabul edebilir.

(5) Aynı yardımlar bir defada, belirli aralıklarla veya devamlı olarak yapılabilir.

(6) Aynı yardımlar, alışveriş çeki, akıllı kart ve benzeri aracılığıyla da yapılabilir. Bu çekler veya akıllı kartlar ile alışveriş yaptırmayı, hizmet vermeyi kabul edenlerle sözleşmeler yapılabilir. Alışveriş yapılan merkezlere kupon, kontör ve benzeri karşılığı bedel ödenebilir.

### **Ayni ve Hizmet Yardımlarında Satın Alma İşlemleri**

**MADDE 14-** (1) Aynî yardımlarda kullanılacak mal ve malzemelerin alımında 22.01.2002 tarih ve 24648 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uygulanır.

### **Ayni Yardımların Dağıtımı**

**MADDE 15-** (1) Aynı yardımdan yararlanacaklara dağıtılmak üzere Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan aynı yardımlar, Müdürlük personeli ve araçlarıyla en uygun yöntemlerle dağıtılır. Gerektiğinde kamu kurum ve kuruluşları, vakıf ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, özel ve tüzel kişilerle dağıtıma yönelik işbirliği yapılabilir.

(2) Aynı yardımların dağıtımı, Kamu İhale Kanununa istinaden hizmet alımı şeklinde de yaptırılabilir.

(3) Aynı yardımların alınması ve dağıtılması işlemlerinin kaydı dijital veya kâğıt ortamında yapılır. Dağıtılacak aynı yardımların Müdürlük deposu veya Müdürlükçe belirlenen başka bir yere konulması ve dağıtılması işlemleri teslim-tesellüm makbuzu veya belgesi ile yapılır.

(4) Aynı yardımlar hak sahibinin kendisine verilir. Kendisinin engelli, yaşlı, hasta ve benzeri durumda olması nedeniyle Belediyeye ve Gıda Bankasına gelemeyecek durumda olanlar için aynı yardım, hak sahibinin kimlik fotokopisi ile başvuran aile fertlerinden birine veya akrabasına yapılabilir. Müdürlük tarafından hak sahibinin müracaat etmesi beklenilmeden de evine gidilerek aynı yardımda bulunulabilir

### **Hizmet Yardımları**

**MADDE 16-** (1) Belediye; Dar gelirli, yaşlı, dul, yoksul, muhtaç, kimsesiz, düşkün ve engelli kişilerin ulaşmalarını, kültürel ve sanatsal etkinliklere katılımlarının sağlanmasını, evlerinin bakım ve onarımını, sünnet, nikâh ve benzeri ile deprem, yangın, sel gibi afetlere maruz kalan muhtaç kişilere yönelik hizmetleri, dezavantajlı grup ve kişilere, öksüz ve yetimlere, işsizlere verilecek olan Aile Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetlerini, Gündüz Bakım Evine kabul edilecek engelli vatandaşlara verilecek hizmeti Müdürlüğün raporu ve Değerlendirme Kurulunun kararıyla yerine getirebilir.

Hizmet yardımından yararlanacak kişilerden, bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinin (c) bendinde belirtilen belge hariç diğer belgeler istenilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

1)Belediye Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Yeşilyurt Belediye Meclisi'nin 12/04/2019 Tarih ve 88 sayılı kararı ile kapatılarak bu birim Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermektedir.

### **Kadın ve Aile Hizmetleri Birimi**

**MADDE 17 -(1)**Birimin görevleri şunlardır:

- a) Aile bütünlüğünün korunması ve aile refahının artırılmasına yönelik faaliyetlerini Yürütmek,
- b) Aile kurumuna sosyal, kültürel ve ekonomik bakımdan destekleyici çalışma ve faaliyetleri gerçekleştirmek,
- c) Aile, Kadın ve çocukların sağlık ve sosyal açısından gelişimin temin etmek üzere hizmet faaliyetlerini yürütmek, bu alanda ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla, gönüllü kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- ç) Aile ve kadını; eğitim, danışmanlık, sosyoekonomik faaliyetlerle güçlendirmek,
- d) Aile ve Kadına yönelik olarak eğitsel faaliyetler, projeler, konferans, seminer ve benzeri etkinlikler düzenlemek,
- e) Yapılacak hizmetlerin geliştirilmesi ve yeni hizmet modellerinin oluşturulmasını sağlamak, bunları ilgili uygulayıcı kurum ve kuruluşlar, sivil toplum örgütleri, üniversiteler, vakıf ve derneklerle işbirliği ile yürütmek.

### **Evlilik okulu**

**MADDE 18** -(1) Evlilik Okulu Biriminin görevleri şunlardır:

- a) Birim yöneticisi ve personelleri Müdüre bağlı olarak çalışırlar.
- b) Toplumun temelini oluşturan ailenin kurulması, korunması ve bireylerin gelişimi için gerekli eğitsel ve danışmanlık hizmetlerini yapar,
- c) Evlilik Okulu, eşler arasındaki iletişim gücünü sağlayarak, iletişimde karşılıklı empatinin önemini vurgulama amacıyla evli çiftlere, nişanlı veya bekâr bireylere eğitimler verir.
- ç) Mutlu evliliğin formülünü araştırmak, ailede sevgi dilinin önemini, olumlu düşünme ve öfke kontrolünü sağlamak, mutlu ve huzurlu bireyler yetiştirip topluma huzurlu aile kazandırma amacıyla uzman kişiler tarafından eğitim programları yapar,
- d) Aile içi çatışmaların nedenini tespit etmek, çözümler üretmek, mutlu evliliğin sırlarını ailelere öğretmek, anne baba gelin üçgeninde evliliği sarsmadan sağlam tutabilmek ve sağlıklı aile içi iletişime yönelik seminerler ve kurslar düzenler, bunu yaparken kamu kurum ve kuruluşlarıyla, üniversite ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapar. Kurs bitiminde katılımcılara sertifika verir.
- e) Müdürün vereceği diğer iş ve işlemleri yapar.

### **Hoş geldin bebek**

**MADDE 19-** (1) Hoş Geldin Bebek Biriminin görevleri şunlardır:

- a) Birim yöneticisi ve personelleri Müdüre bağlı olarak çalışırlar.
- b) İlçe sınırları içerisinde yeni doğmuş bebekleri ve doğum yapmış anneleri evinde ziyaret eder,
- c) Görevli ziyaret ekibi içerisinde bulunan hemşire tarafından aileye; çocuk bakımı, gelişimi, anne sütünün önemi, aşular ve düzenli beslenme hakkında bilgiler verir,
- ç) Müdürlük; çocuk bakımı, gelişimi, anne sütünün önemi, aşular ve düzenli beslenme hakkında ailelere çeşitli konferans, seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenler.
- d) Ziyaret edilen ailelere Belediye adına hediye verir.
- e) Müdürün vereceği diğer iş ve işlemleri yapar.

### **Evlendirme hizmetleri**

**MADDE 20-**(1) Evlendirme Hizmetleri Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Birim personelleri Müdüre bağlı olarak çalışırlar.
- b) Yeşilyurt İlçesi sınırlarında ikamet eden veya çiftlerden en az birinin ikamet ettiği, 18 yaşını doldurmuş çiftlerin evlilik müracaatlarını almak,
- c) Evlenecek kişilerin ikisinin de adresleri Yeşilyurt ilçesi sınırlarında kayıtlı olmadığında, çiftlerden adreslerinin kayıtlı olduğu Belediyenin Evlendirme Memurluğuna gidip izin belgesi almalarını istemek,

- ç) 16 yaşını doldurup, 17'sinden gün alan adaylardan Aile Mahkemesinden onaylı izin belgesi almalarını istemek,
- d) 17 yaşını bitirip, 18 yaşından gün alan kişinin anne ve babasının rızası, ilgili düzenlenen beyannameye imzaları alınarak veya noterden alınmış anne-baba muvafakat belgesi ile evlilik işlemlerini başlatmak, (Anne veya babadan biri ölmüş veya ayrılmış ise velayet nüfus kaydı ile belgelenir)
- e) Evlenecek olan T.C uyruklu bayanda boşanma varsa, boşanmanın kesinleşme tarihinden itibaren 300 günü beklemesi veya Aile Mahkemesi'nden iddet müddetinin kaldırılması kararı almalarının zorunlu olduğunu kişilere iletmek,
- f) Evlenecek çiftlerden biri veya ikisi yabancı uyruklu ise şahsen başvurulması veya telefonla bilgi almalarını istemek.
- g) Kızlık soyadını kullanmak isteyenlere, müracaat sırasında bunu ifade etmeleri ve soyadı dilekçesini doldurmak zorunda olduklarını iletmek.
- ğ) Müracaat evraklarının, alındığı tarihten itibaren 6 ay süre ile geçerli olduğunu belirtmek.
- h) Mal ayrılığı talebi olanlardan, noterden yaptırmış oldukları mal ayrılığı sözleşmesinin müracaat sırasında beraberlerinde getirmelerini istemek.
- ı) Müdürün vereceği diğer iş ve işlemleri yapmak.

### **Yetim Birimi**

**MADDE 21-**(1) Yetim Koordinasyon Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Birim yöneticisi ve personeller müdüre bağlı çalışırlar,
- b) Yeşilyurt İlçesinde ikamet eden eşi vefat etmiş kadınlar ve onlarla beraber yaşayan çocukları tespit etmek,
- c) Yaşadıkları çevreyi inceleme ekibi tarafından inceleyip, eksik ve ihtiyaçlarını tespit etmek, ç)Çocukların okulları, eğitim durumlarını yakından takip edip, etüt merkezlerindeki öğretmenlerle ders planlaması yapmak,
- d) Annelere psikolojik destek programı çerçevesinde uzmanlar tarafından eğitim seminerleri düzenlemek,
- e) Maddi ihtiyaçları olanları Yeşilyurt Belediyesi Sosyal Markete yönlendirip, gıda ve giyim yardımı almalarını sağlamak,

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Giderin Gerçekleştirilmesi**

#### **Gerçekleştirme Belgeleri ve Ödeme İşlemleri**

**MADDE 22-** (1) Sosyal yardım giderlerinin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak üzere, harcama yetkilisi tarafından gerçekleştirme görevlisi görevlendirilir.

- (2) Sosyal yardımlarla ilgili ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması işi, gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılır.
- (3) Harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi tarafından 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İhale Kanunu, 15/08/2007 tarih ve 26614 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği çerçevesinde onay belgesi ve diğer ekli belgeler imzalanır.
- (4) Giderlerin gerçekleştirilmesi harcama yetkilisinin ve gerçekleştirme görevlisinin ödeme emri belgesini imzalaması ve tutarın muhasebe yetkilisi tarafından hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır. Ödeme emri belgesi en az iki nüsha düzenlenir. İlk nüshası, ekli belgelerle birlikte muhasebe biriminde, ikinci nüshası ise yine ekli belgelerin ikinci nüshası veya onaylı fotokopileri ile birlikte Müdürlükte muhafaza edilir

### **Ödeme Yapılacak Kişiler**

**MADDE 23-** (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak nakdi yardım ödemeleri, hak sahibine veya duruma göre vekiline veya vasisine imza karşılığında yapılır. Vekil veya vasi olduğunun belgelenmesi gerekir. Ödemenin yapılacağı kişiler, aşağıda belirtilen belgelere göre tespit edilir:

- a) Hak sahibine yapılacak ödemelerde kimlik fotokopisi ve imzası yeterlidir.
- b) Engelli, yaşlı, hasta ve benzeri nedenlerden dolayı nakdi yardımı almaya gelemeyecek durumda olan hak sahipleri, noter tasdikli vekâletname ile vekil tayin etmeleri halinde, vekiline ödeme yapılır.
- c) Vasilere yapılacak ödemelerde, vasi tayinine ilişkin mahkeme ilamı aranır.
- ç) Ödeme yapılan kişilerin kimlik fotokopileri ödeme belgesine bağlanır.
- d) Ödemelerin hak sahiplerinin banka hesaplarına aktarılması suretiyle yapılmasında hak sahibinin, Müdürlükçe onaylanmış ve banka hesap numarasını gösteren yazılı talebi aranır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Kayıt Takip ve Kontrol**

#### **Kayıt, Takip ve Kontrol**

**MADDE 24-** (1) Sosyal yardım işlemlerinin yürütülmesinde, uygulamanın takibi esastır. Müdürlük, sosyal yardım yapılan kişilerle ilgili bilgi ve belgeleri düzenli olarak tutmak ve muhafaza etmekle yükümlüdür.

- (2) Sosyal yardımdan yararlandırılan kişinin muhtaçlık durumunun devam edip etmediği hususunun tespiti için, SOYBİS ' ten kontrol yapılabilir.

- (3) Sosyal yardıma konu olan muhtaçlık durumunun sona erdiğinin tespit edilmesi halinde yardım kesilir. Muhtaçlık durumunun sona erdiği tarih ile bu hususun tespit edildiği tarih arasında verilen nakdi yardımlar genel hükümlere göre faizi ile birlikte geri alınır.
- (4) Nakdi yardım talebiyle müracaat edenlerin; gerçeğe aykırı beyanda bulunması veya sahte belge vermesi halinde yardım kesilir ve tespit tarihine kadar verilen tüm nakdi yardımların tutarı genel hükümlere göre faizi ile birlikte geri alınır.
- (5) Sosyal yardımlardan faydalanan kişinin; ölümü, muhtaçlığın kalkması, Yeşilyurt İlçesi sınırları dışına taşınması halinde yardım kesilir.
- (6) Sosyal yardımlar bir yıllık verilecektir. Yıl bitiminde yardımı kesilen kişilerin muhtaçlığı devam ediyorsa yeniden müdürlüğe başvurabileceklerdir.

### **Evrak kayıt ve arşiv**

**MADDE 25-** (1) Evrak Kayıt ve Arşiv Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Müdürlüğe gelen ve giden her evrakı bekletmeksizin, tarih ve sayılarına göre kayda alarak izlemek,
- Kaydı yapılan evrakı; gelen-giden evrak, dilekçe kabul işlemi yapıldıktan sonra ilgisine havale etmek,
- Yapılan yazışmaları sınıflandırarak standart dosya planına göre dosyalamak, ç)Müdürlük arşivine gönderilecek evrakları arşiv sorumlusuna iletmek,
- Arşivde saklanması zorunlu olan evrakların güvenliğini sağlamak,
- Arşiv yönetmeliğine uygun olarak yerleştirme ve düzenleme yapmak,

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli Hükümler**

#### **Sosyal yardım harcamalarında kullanılmak üzere yapılan Şartlı Bağışlar**

**MADDE 26-** (1) Kamu kurum ve kuruluşları, vakıf ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, özel ve tüzel kişiler tarafından sosyal yardım harcamalarında kullanılmak üzere nakit olarak ve makbuz karşılığında Belediye veznesine, Belediye tahsilat bürolarına ve Belediyenin banka hesabına ödenen şartlı bağışlar; bütçede açılacak bir tertibe gelir ve şart kılındığı amaca harcanmak üzere açılacak bir tertibe ödenek kaydedilir ve bu ödenekten amaç dışında başka bir tertibe aktarma yapılamaz. Bu bağışlar sosyal yardım harcamalarında öncelikli olarak kullanılır.

#### **Yürürlükten Kaldırılan Hükümler**

**MADDE 27-**Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile birlikte daha evvel Yeşilyurt Belediye Meclisinin 05/09/2014Tarih ve 91 Sayılı kararı ile yayımlanarak yürürlüğe konulan “Yeşilyurt Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliği” yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 28-** Bu yönetmelik Yeşilyurt Belediye Meclisinin kabulü ve Belediye internet sitesinde yayın tarihinde yürürlüğe girer.

## **Yürütme**

**MADDE 29-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

Mehmet ÇINAR  
Meclis Başkanı

Esin TANRIVERDİ  
Kâtip

Vahap MURAT  
Kâtip

**T.C.  
YEŞİLYURT BELEDİYESİ  
MECLİSİ**

Tarihi: 01/10/2019  
Sayısı: 20582433-301.05-270  
Birleşim: 10 Oturum: 1

Disiplin Amirleri Yönetmeliği  
**Özü:** Güncellenmesi

**KARAR**

Belediye Meclisi, Meclis Başkanı Mehmet ÇINAR Başkanlığında çoğunlukla toplandı.

**Gündemin 19'ncu maddesi;** Disiplin Amirleri Yönetmeliğinde belediyemiz kurumsal yapısının süreç içinde güncellenmesi nedeniyle yönetmeliğin yeniden güncellenmesi talebine dair 16/09/2019 tarih ve 2 sayılı Hukuk İhtisas Komisyon Raporu okunarak gereği görüldü.

Yeşilyurt Belediyesi Disiplin Amirleri Yönetmeliğinde belediye kurumsal yapısının süreç içerisinde güncellenmesi nedeniyle 02/07/2014 tarih 55 sayılı Belediye Meclis Kararı ve 03/01/2017 tarih ve 23 sayılı Meclis kararı ile yürürlüğe giren Çalışma yönetmeliği işlevini kaybettiğinden 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin (b) bendi gereği tekrar güncellenen Yeşilyurt Belediyesi Disiplin Amirleri Yönetmeliğine dair 11 sahife 39 maddeden oluşan yönetmeliğinin kabulüne, katılanların oy birliği ile karar verildi.

Mehmet ÇINAR  
Meclis Başkanı

Esin TANRIVERDİ  
Kâtip

Vahap MURAT  
Kâtip

**YEŞİLYURT BELEDİYESİ**  
**DİSİPLİN VE DİSİPLİN AMİRLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönetmelik, Yeşilyurt Belediyesi disiplin âmirlerinin tâyin ve tespiti, disiplin kurullarının kuruluş, işleyiş ve çalışmaları ile disiplin soruşturmalarına ilişkin usûl ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönetmelik hükümleri, Yeşilyurt Belediyesi'nde görevli çalışanlar hakkında uygulanır.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönetmelik, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 134 üncü maddesine ve 24/10/1982 tarihli ve 17848 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Disiplin Kurulları ve Disiplin Âmirleri Hakkında Yönetmeliğin 2 nci maddesine ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin (b) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Atamaya yetkili âmir: Belediye Başkanı,
- b) Çalışan: Yeşilyurt Belediye Başkanlığı, Yeşilyurt Belediyesi Şirketleri ve İştiraklerinde görevli geçici işçi, sürekli işçi olarak çalışan tüm çalışanları
- c) İdare: Yeşilyurt Belediye Başkanlığını,
- d) İşçi: 4857 Sayılı İş Kanununa dayanılarak istihdam edilmiş çalışanları
- e) Disiplin âmiri: İnsan Kaynakları Müdürü ve/veya Yönetmeliğe ekli cetvelde disiplin âmiri olarak gösterilen kişileri,
- f) Disiplin kurulu: 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa dayanılarak çıkarılan Disiplin Kurulları ve Disiplin Âmirleri Hakkında Yönetmelikte belirlenen kişilerden veya 4857 sayılı İş Kanunu ve Toplu İşçi Toplu Sözleşmesine uygun oluşturulmuş kurulları
- g) Memur: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa dayanılarak istihdam edilmiş çalışanları
- h) Müdürlük: İdareye bağlı sosyal ve teknik bölüm Başkan Yardımcıları ile bunlara bağlı bölümleri, servis ve kurulacak alt bölümleri, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Disiplin Âmirleri ve Disiplin Kurullarının Görev ve Yetkileri**

**Disiplin cezaları**

**MADDE 5 – (1)** Disiplin cezasını gerektiren fiil ve hâller ile öngörülen disiplin cezaları yönünden 657 sayılı Kanunun 125 inci maddesi uygulanır.

## **Disiplin âmirleri**

**MADDE 6 – (1)** (1) Yeşilyurt Belediye Başkanlığı, Yeşilyurt Belediyesi Şirketleri ve İştiraklerinde görevli geçici işçi, sürekli işçi ile diğer çalışan personele uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezaları Ek Cetvel 'de gösterilen yetkili disiplin âmirleri tarafından verilir.

(2) Cetvelde disiplin âmiri olarak tespit edilen unvanlara ait görevleri yetki ile veya vekâleten yürütenler de bu görevi yürüttükleri sürece disiplin âmirliği yetkisine sahiptir.

(3) Cetvelde gösterilen disiplin âmiri unvanını taşıyan birden fazla kişi olması durumunda, yapılan iş bölümüne göre ilgili olan, ilgili birden fazla ise kıdemli olan disiplin âmirliği yetkisini kullanır.

## **Üst disiplin âmirleri**

**MADDE 7 –(1)** Yeşilyurt Belediye Başkanı Yeşilyurt Belediyesi ile bağlı kuruluşlarında görevli işçi çalışanların üst disiplin âmiridir.

(2) Üst disiplin âmiri, bu sıfatla hâiz oldukları yetkileri her çalışan hakkında doğrudan kullanabilirler.

## **Disiplin cezası vermeye yetkili âmir ve kurullar**

**MADDE 8 – (1)** Uyarma ve kınama 10 uncu maddenin üçüncü fıkrasındaki hâl dışında bu Yönetmeliğe ekli cetvelde belirtilen disiplin âmirlerinden biri tarafından verilir.

(2) Kademe ilerlemesinin durdurulması cezası, bu Yönetmeliğin 17 nci maddesinde gösterilen usûle göre, Disiplin Kurulunun kararı alındıktan sonra, atamaya yetkili âmirce; Devlet memurluğundan çıkarma cezası ise âmirlerin bu yoldaki isteği üzerine Yüksek Disiplin Kurulunca verilir.

## **Yetkili disiplin âmirleri ve disiplin kurulları**

**MADDE 9 – (1)** Disiplin soruşturmasının yapılması ve karara bağlanmasında, ilgilinin disipline aykırı fiil veya hâli işlediği anda görevli olduğu yerdeki disiplin âmirleri yetkilidir.

(2) Uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarına yapılacak itirazlarda, disipline aykırı fiil veya hâlin işlendiği anda memurun görevli olduğu yerdeki disiplin kurulu yetkilidir.

## **Disiplin âmirlerinin görev ve yetkileri**

**MADDE 10 – (1)** Disiplin âmirlerince, yapılan soruşturma sonucunda disipline aykırı fiil ya da hâli tespit edilen memurlara durumun niteliği ve ağırlık derecesine göre disiplin cezaları verilir.

(2) Komisyon disiplin kurullarınca uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarına yapılan itirazın kabulü hâlinde, disiplin âmirleri kararı gözden geçirerek verilen cezayı hafifletebilir veya tamamen kaldırabilir.

(3) İlgili disiplin kurullarınca kademe ilerlemesinin durdurulması ve Devlet memurluğundan çıkarma cezası tekliflerinin reddedildiği durumlarda, atamaya yetkili âmirce ret kararının alındığı tarihi izleyen onbeş gün içinde başka bir disiplin cezası verilebilir.

(4) Disiplin Kurulunca, uyarma, kınama veya aylıktan kesme cezalarına yapılan itirazın kabulü hâlinde, disiplin âmirleri veya bu maddenin üçüncü fıkrasına göre işlem yapılan durumlarda atamaya yetkili âmir kararını gözden geçirerek verilen cezayı hafifletebilir veya tamamen kaldırabilir.

(5) Yüksek Disiplin Kurulunca, kademe ilerlemesinin durdurulması cezasına yapılan itirazın kabulü hâlinde ise atamaya yetkili âmir kararını gözden geçirerek verilen cezayı hafifletebilir veya tamamen kaldırabilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Disiplin Kurulları

#### Disiplin kurulları

**MADDE 11** – (1) 657 Sayılı DMK Kanununa tabi çalışanlar için Disiplin Kurulları Ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmeliğin 4. Maddesinin V. Fıkrasının A bendinin 2. Bölümüne istinaden; belediye başkanının veya görevlendireceği yardımcısının başkanlığında encümenin atanmış üyelerinden,

#### Yüksek disiplin kurulu

**MADDE 12** – (1) Yüksek Disiplin Kurulu, İçişleri Bakanlığı Yüksek Disiplin Kurulundan oluşur.

#### Kurul toplantılarına katılamayacak olanlar

**MADDE 13** – (1) Kurulların başkan ve üyeleri ile raportörler; kendilerine, boşanmış olsalar da eşlerine, üçüncü dereceye kadar (bu derece dâhil) kan ve kayın hısımlarına, disiplin soruşturmasını disiplin âmiri veya muhakkik sıfatıyla yaptıkları memurlara, mağduru ya da tanığı buldukları fiillere ilişkin kurul toplantılarına katılamazlar.

#### Kurulların çalışma usûl ve esasları

**MADDE 14** – (1) Kurullarda toplantı gündeminin düzenlenip ilgililere dağıtılması, toplantının belirli gün, saat ve yerde yapılması, kurul çalışmalarının gereği gibi yürütülüp sonuçlandırılması, Başkan tarafından sağlanır.

(2) Raportörlük görevi, komisyon disiplin kurullarında komisyon yazı işleri müdürü veya gerektiğinde başkan tarafından görevlendirilecek bir yazı işleri müdürü tarafından yürütülür.

(3) Disiplin kurulları ise üye tam sayısı ile toplanır. Raportörün açıklamaları dinlendikten sonra işin görüşülmesine geçilir. Konunun aydınlanması ve görüşmelerin yeterli görülmesi hâlinde açık oylamaya geçilir ve oy çokluğu ile karar alınır. Oylamada çekimser kalınmaz. Başkan oyunu en son kullanır. Oyların eşitliği hâlinde başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Karar Başkan tarafından açıklanır.

(4) Karar özeti, üyeler tarafından imzalanan bir tutanakla tespit edilir.

(5) Kurulların başkan ve üyeleri ile raportörlerin, görev başında bulunmamaları veya 14 üncü maddedeki sebeplerle katılamamaları hâllerinde, kurullara bunların vekil veya yedekleri katılır.

#### Komisyon disiplin kurullarının görev alanı

**MADDE 15** – (1) Memurlar, disiplin âmirleri tarafından verilen uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarına karşı, fiil veya hâli işlediği sırada görev yaptığı yer komisyon disiplin kuruluna itiraz edebilir.

(2) Komisyon disiplin kurulları, itiraz dilekçesi ile disiplin soruşturma dosyasının kendilerine intikâlden itibaren otuz gün içinde kararını verir.

### **Disiplin kurulunun görev alanı ve çalışma usûlü**

**MADDE 16** – (1) Disiplin Kurulu, kademe ilerlemesinin durdurulması cezasını gerektiren fiillerle ilgili olarak gönderilen dosyalar hakkında karar verir. Ayrıca Devlet memurlarına disiplin âmirleri tarafından verilen uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarına karşı yapılan itirazları inceler.

(2) Kademe ilerlemesinin durdurulması veya Devlet memurluğundan çıkarma cezası tekliflerinin ret edildiği durumlarda atamaya yetkili âmir tarafından verilen uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarına yapılan itirazlar daîçişleri Yüksek Disiplin Kuruluna sunulur.

(3) Disiplin Kurulu, itirazlarla ilgili işlerde, itiraz dilekçesi ile soruşturma dosyasının kendisine intikâlden itibaren otuz gün içinde kararını verir.

(4) 25/5/2004 tarihli ve 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 4 üncü maddesinin ikinci fıkrası uyarınca; kamu görevlilerinin etik davranış ilkelerine aykırı uygulamalarının bulunduğu iddiasıyla yapılacak başvurular hakkında Kamu Görevlileri Etik Kurulu tarafından çıkarılan yönetmeliklerde belirlenen etik davranış ilkelerine aykırılık olup olmadığı yönünden bu yönetmeliklerde belirlenen usul hükümlerine göre değerlendirme yapılır. Değerlendirme sonucu alınan karar ilgililere ve başvuru sahiplerine bildirilir.

### **Sendika temsilcileri**

**MADDE 17** – (1) Sendikalar tarafından Disiplin Kurulu toplantılarına hangi temsilcinin katılacağı toplantı tarihinden önce ilgili kurula bildirilir.

(2) Sendika temsilcisine, talebi hâlinde soruşturma dosyasından suret verilir.

(3) Sendika temsilcisi, kurul toplantılarında soruşturma konusu fiil veya hâl hakkındaki görüşlerini sözlü veya yazılı olarak bildirebilir.

### **Kurulların ayrı bir ceza tâyinine yetkisi**

**MADDE 18** – (1) Disiplin Kurullarının; 657 sayılı Kanunun 125 inci maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen alt ceza uygulaması hariç, ayrı bir ceza tâyinine yetkileri yoktur. Teklifi veya itirazı kabul ya da reddeder.

(2) Teklifin reddi hâlinde, atamaya yetkili âmir onbeş gün içinde başka bir disiplin cezası verebilir.

(3) Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasına itirazın kabulü hâlinde atamaya yetkili âmir, diğer hâllerde ise disiplin âmiri verdiği kararı gözden geçirerek cezayı hafifletebilir veya tamamen kaldırabilir.

### **Disiplin kurullarında kararların yazılması ve tebliği**

**MADDE 19** – (1) Kararlar, karar tarihini izleyen yedi gün içinde, gerekçeli olarak, karara karşı başvuru yolları ve süreleri ile oy birliği veya oy çokluğu ile alındığı da belirtilmek suretiyle raportörler

tarafından yazılır ve başkanla üyeler tarafından imzalanır. Karşı oy kullananların görüşlerine de kararda yer verilir.

(2) Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasına ilişkin disiplin kurullarının tüm kararları, imzalandığı tarihi izleyen onbeş gün içinde ilgili memura tebliğ edilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Disiplin Soruşturması Usûl ve Esasları**

#### **İşleme konulmayacak ihbar ve şikâyetler**

**MADDE 20** – (1) Çalışan hakkında;

- a) Belli bir konuyu içermeyen veya somut delile dayanmayan,
- b) Başvuru sahibinin adı, soyadı, imzası, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası ile adresi bulunmayan,
- c) Daha önceden şikâyet konusu yapıлып sonuçlanan hususlarda yeni delil içermeyen,
- ç) Kanun yollarına başvuru sebebi olarak ileri sürülebilecek hususları içeren,
- d) Akıl hastalığı sebebiyle vesayet altına alınanlar veya henüz vesayet altına alınmamış olmakla birlikte bu hastalığa duçar oldukları sağlık kurulu raporu ile belirlenenlerce verilmiş olan,

ihbar ve şikâyetler işleme konulmaz.

(2) Ancak, (b) bendinde yazılı şartları taşımayan ihbar ve şikâyetlerin somut delillere dayanması durumunda, konu hakkında disiplin soruşturmasına başlanır.

#### **Disiplin soruşturmasına başlama ve muhakkiklik**

**MADDE 21** – (1) Disiplin âmiri tarafından disipline aykırı fiil veya hâlin öğrenilmesinden itibaren derhal disiplin soruşturmasına başlanır. Disiplin soruşturması yazılı olarak görevlendirilen muhakkik marifetiyle yapılır. Ancak, muhakkiklik görevini yapabilecek bir kişinin bulunmadığı durumlarda disiplin âmiri soruşturmayı yapmak üzere düzenleyeceği tutanağı bu Yönetmeliğe ekli cetvele göre kendisinin bir derece üzerindeki disiplin âmirine gönderir.

(2) Muhakkik olarak tâyin edilecek kişinin, hakkında soruşturma yapılan memurdan daha üst veya memura eşit bir görevde bulunması zorunludur.

(3) Muhakkik, görevlendirildiği fiil veya hâl dışında yeni bir disipline aykırı fiil veya hâl tespit ederse kendiliğinden soruşturma yapamaz. Durumu disiplin âmirine yazılı olarak bildirir. Kendisine yazılı olarak ek soruşturma izni verildiği takdirde, bu konularda da soruşturma yapabilir.

(4) Muhakkik, kendisini görevlendiren disiplin âmirinin disiplin cezası verme yetkisi hariç bütün yetkilerini hâiz olup; soruşturma konusuyla sınırlı olmak üzere her nevi evrakı incelemeye, ilgili kurumlardan ve kişilerden bilgi ve belge almaya, tanık dinlemeye, mahâllinde keşif yapmaya, hakkında soruşturma yapılan memurun savunmasını almaya, soruşturma raporu düzenlemeye yetkilidir.

(5) Emekliye ayrılan, memuriyetten çekilen veya çekilmiş sayılan, kurum değiştiren ya da başka bir eylemi nedeniyle Devlet memurluğundan çıkarma cezası almış olan memurlar hakkında da disiplin soruşturması yapılır. Memur ölmüş ise soruşturma evrakı işlemden kaldırılır, disiplin cezası verilmiş ise uygulanmaz.

### **Âmirlerle birlikte işlenen disiplin suları**

**MADDE 22** – (1) Memurların, bu Yönetmeliğe ekli cetvelde yer alan disiplin âmirlerinden birisi ile birlikte işledikleri disiplin sularında, suça iştirak eden âmirin bir derece üzerindeki disiplin âmirince soruşturma yapılır.

(2) Suça iştirak eden disiplin âmirinin başka bir soruşturma usûlüne tabi olması hâlinde, bu hususta yetkili mercilerce yapılacak soruşturma sonucu beklenmeksizin, memur hakkındaki soruşturma, üst disiplin âmirince yürütülür.

### **Disiplin âmiri veya muhakkikin disiplin suunun mağduru veya tanığı olması**

**MADDE 23** – (1) Disiplin âmiri veya muhakkik, disipline aykırı fiilin mağduru veya tanığı olması hâlinde disiplin soruşturmasını yürütemez. Fiilin mağduru veya tanığı olduğunu tutanak altına alan disiplin âmiri, bu tutanağı gereğini yapmak üzere bu Yönetmeliğe ekli cetvele göre kendisinin bir derece üzerindeki disiplin âmirine, yoksa bir derece alt disiplin âmirine gönderir. Fiilin mağduru veya tanığı muhakkik ise, durumu gereğini yapması için kendisini görevlendiren disiplin âmirine bildirir.

### **Adlî soruşturma ve kovuşturma ile disiplin soruşturmasının ayrı yürütülmesi**

**MADDE 24** – (1) Hakkında adlî soruşturma veya kovuşturma yapılan memurun eylemi, disiplin yönünden gereğinin takdir ve ifası için derhal disiplin âmirine bildirilir. Disiplin âmirince, bu Yönetmeliğin 21 üncü maddesine göre işlem yapılır.

(2) Aynı olaydan dolayı memur hakkında adlî soruşturma veya kovuşturma bulunması gerekçe gösterilerek disiplin soruşturması geciktirilemez.

(3) Memurun adlî soruşturma ve kovuşturma sonucunda mahkûm olması veya olmaması hâlleri de ayrıca disiplin cezası verilmesine engel teşkil etmez.

(4) Memurlar hakkında görevden doğan veya görevi sırasında işledikleri suçlar ile kişisel suları sebebiyle Cumhuriyet savcılarını veya yetkili kurullarca yapılan soruşturma sonunda düzenlenen kovuşturmaya yer olmadığı, soruşturma izni verilmesi ya da verilmemesi kararları ile iddianame suretleri ve mahkemelerce verilen kesinleşmiş karar suretleri, memurun bağlı olduğu birime gönderilir.

### **Disiplin soruşturması sırasında yapılacak işlemler**

**MADDE 25** – (1) Disiplin soruşturması, suç konusu olayı incelemek, muhbir veya şikâyetçinin ihbar veya iddialarını tespit etmek, adlî soruşturma kapsamında dinlense bile ayrıca tanıkları dinlemek, olayla ilgili tüm bilgi ve belgeleri toplamak, bunları soruşturma dosyasına koymak, gerekirse inceleme tutanağı düzenlemek ve bilirkişi incelemesi yaptırmak, keşif yapmak, kendisine suç isnat edilen kişi ya da kişilerin savunmasını almak, savunmada öne sürülen hususlar da dikkate alınarak gerekirse tanıkları yeniden dinlemek ve diğer hususları araştırmak suretiyle yapılır.

(2) Konu ile ilgili adli soruşturma yapılmış ise bu kapsamda alınan ifadeler, bilirkişi raporları, sağlık raporları, iddianame ve duruşma zabıtları, mahkeme kararları gibi delil niteliğindeki tım belgelerin onaylı örnekleri ile memura ait ödöl ve başarı belgeleri, kesinleşme şerhini taşıyan disiplin cezalarına ilişkin belgeler, memurun sendika üyesi olup olmadığına ilişkin bilgi yazısı, sicil özeti, hizmet belgesi soruşturma dosyasına konulur.

(3) Disipline konu olayla ilgili tanıkların ve bilirkişilerin ifadeleri yeminli olarak alınır.

### **Savunma hakkı**

**MADDE 26** – (1) Memura savunma hakkı tanınmadan disiplin cezası verilemez. Hakkında soruşturma yapılan memura, isnat edilen fiil ve hâller açıkça belirtilmek suretiyle, yedi günden az olmamak üzere verilen süre içerisinde bizzat veya vekili aracılığıyla yazılı veya sözlü olarak savunma yapması, aksi hâlde savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı hususu yazılı olarak bildirilir. Memur disiplin soruşturması evrakını inceleyebilir ve istediği belgelerin bir örneğini masrafını karşılamak kaydıyla alabilir.

(2) Mücbir sebep hâli hariç olmak üzere memurun izinli veya raporlu olması savunma süresini uzatmaz.

(3) Devlet memurluğundan çıkarma cezasına ilişkin savunma istem yazısında, memura soruşturma evrakını inceleme, tanık dinletme, Yüksek Disiplin Kurulunda sözlü veya yazılı olarak bizzat veya vekili vasıtasıyla savunma yapma hakkına sahip olduğu ayrıca belirtilir.

(4) Savunma istem yazısı, disiplin soruşturması kapsamında tım deliller toplanıp, disipline aykırı fiil veya hâl somut olarak belirlendikten sonra ilgisine tebliğ edilir.

### **Disiplin soruşturması sonucu yapılacak işlemler**

**MADDE 27** – (1) Soruşturma sona erince bir rapor düzenlenir.

(2) Rapor;

- a) Soruşturma onayının tarih ve sayısı,
- b) Soruşturmaya başlama tarihi,
- c) Disiplin âmirinin isnat edilen fiil veya hâli öğrenme tarihi,
- ç) Muhbir veya müştekinin kimlik bilgileri,
- d) Hakkında soruşturma yapılanın kimliği ve resmî sıfatı,
- e) İddia konusu olay,
- f) Fiil veya hâlin gerçekteğiği tarih ve yer,
- g) Soruşturma maddeleri,
- ğ) Savunma,
- h) Leh ve aleyhe olan deliller,

1) Delillerin tartışılması,

i) Sonuç, bölümlerinden oluşur.

(3) Soruşturmaya konu olaylar, ayrı ayrı tahlil edilerek suç teşkil ettiği kanaatine varılırsa, fiil veya hâlin gerektirdiği disiplin cezası madde ve bent tâyini suretiyle gösterilir.

(4) Disiplin soruşturması sonucu elde edilen delillerin bir disiplin cezası vermeye yeterli olmadığı anlaşılır veya 657 sayılı Kanununun 127 nci maddesindeki zamanaşımı sürelerinin dolduğu tespit edilirse disiplin cezası verilmez. Bu yöndeki karar, disiplin âmirince memura tebliğ edildikten sonra, bilgi için kararın bir sureti atamaya yetkili âmire gönderilir.

(5) Eylemin karşılığı olarak tespit edilen disiplin cezası, uyarma, kınama veya aylıktan kesme cezalarından biri olduğu takdirde, disiplin âmirince başvuru yolları ve sürelerini içerir şekilde karar verilerek memura yazılı olarak bildirilir.

(6) Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasını gerektiren hâllerde, soruşturmayı tamamlayan disiplin âmiri on beş gün içinde bir fezleke ekinde dizi pusulasına bağladığı soruşturma dosyasını Disiplin Kuruluna gönderir.

(7) Devlet memurluğundan çıkarma cezasını gerektiren hâllerde, soruşturmayı tamamlayan disiplin âmiri bir fezleke ekinde dizi pusulasına bağladığı soruşturma dosyasını ivedi olarak Yüksek Disiplin Kuruluna gönderir.

### **Tekerrür ve alt ceza uygulaması**

**MADDE 28** – (1) Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiil veya hâlin, cezaların sicilden silinmesine ilişkin süre içinde tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır. Aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiil ve hâller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında da bir derece ağır ceza verilir.

(2) Her iki tekerrür hâlinde de tekerrüre esas alınan disiplin ceza ya da cezalarının bu Yönetmeliğin 35 inci maddesinin birinci fıkrası anlamında kesinleşmiş olması gerekir.

(3) Geçmiş hizmetleri sırasındaki çalışmaları olumlu olan, ödül veya başarı belgesi alan memurlar için verilecek cezalarda bir derece hafif olanı uygulanabilir. İndirim yapılmayan durumlarda, kararda gerekçesi belirtilir.

(4) Disiplin cezası vermeye yetkili âmirler ve disiplin kurulları, ancak vermeye yetkili oldukları disiplin cezası üzerinden bir alt ceza indirimi yapabilir.

### **Zamanaşımı**

**MADDE 29** – (1) Disiplin âmirince, uyarma, kınama, aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezasını gerektiren hâllerde, fiilin öğrenildiği tarihten itibaren bir ay içinde; Devlet memurluğundan çıkarma cezasını gerektiren hâllerde ise altı ay içinde disiplin soruşturmasına başlanması zorunludur.

(2) Belirtilen süreler içinde disiplin soruşturmasına başlanmadığı veya disiplin cezasını gerektiren fiilin işlendiği tarihten itibaren nihayet iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, ceza verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

## **Âmirin ve ilgililerin sorumluluğu**

**MADDE 30** – (1) Ceza verme yetkisinin zamanaşımına uğramasına sebebiyet veren âmir, kurul ve ilgililer hakkında adlî ve idarî yönden işlem yapılır.

### **Aday memurlar hakkında yapılacak uygulama**

**MADDE 31** – (1) Disipline aykırı fiil veya hâli tespit edilen aday memurlar hakkında da disiplin soruşturması yapılır. Fiil veya hâl, uyarma, kınama, aylıktan kesme veya kademe ilerlemesinin durdurulması cezalarını gerektirdiği takdirde disiplin cezası verilir.

(2) Özel kanunlardaki hükümler saklı kalmak kaydıyla, 657 sayılı Kanunun 57 nci maddesinin birinci fıkrası hükmü uygulanır.

(3) Devlet memurluğundan çıkarma cezasını gerektiren hâllerde ise, atamaya yetkili âmirce teklifte bulunmaz; 657 sayılı Kanunun 56 ncı maddesi gereğince işlem yapılır.

### **Disiplin cezalarına karşı başvuru yolları ve süreleri**

**MADDE 32** – (1) Uyarma, kınama, aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezalarına karşı itiraz süresi, kararın disiplin cezası verilen memura tebliğinden itibaren yedi gündür. Süresi içinde itiraz edilmeyen veya itirazı reddedilen disiplin cezaları kesinleşir.

(2) Disiplin cezası verilen memur, tüm disiplin cezalarına karşı idarî yargı yoluna başvurabilir.

### **Disiplin kararlarının bildirim ve disiplin cezalarının uygulanması**

**MADDE 33** – (1) Disiplin kararları, ilgili memura veya vekiline tebliğ edildikten sonra, gereği yapılmak ve memurun özlük dosyasına işlenmek üzere ilgili birimlere; Devlet memurluğundan çıkarma cezasına ilişkin kararlar ayrıca Devlet Personel Başkanlığına gönderilir.

(2) Disiplin cezaları verildiği tarihten itibaren hüküm ifade eder ve derhal uygulanır. Aylıktan kesme cezası verildiği tarihi takip eden aybaşında uygulanır.

### **Disiplin cezalarının özlük dosyasından silinmesi**

**MADDE 34** – (1) Memurun özlük dosyasına işlenen Devlet memurluğundan çıkarma cezası dışındaki disiplin cezaları, cezanın uygulanma tarihinden itibaren;

a) Uyarma ve kınama cezalarında beş yıl,

b) Diğer disiplin cezalarında on yıl,

geçtikten sonra, ilgilinin başvurusu üzerine atamaya yetkili âmir tarafından özlük dosyasından silinebilir.

(2) Disiplin cezasının özlük dosyasından silinmesi talebinde bulunan memurun, yukarıda belirtilen süreler içindeki davranışları bu talebini haklı kılabacak nitelikte görülürse, isteğinin yerine getirilmesine karar verilerek bu karar özlük dosyasına işlenir.

(3) Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasının özlük dosyasından çıkarılmasında, Disiplin Kurulunun mütalâası alındıktan sonra yukarıdaki fıkralar uyarınca işlem yapılır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### 4857 Sayılı İş Kanuna Tabi Çalışanlar

**MADDE 35** – (1) İşçi çalışanlar için genel mevzuat hükümleri ile toplu iş sözleşmesi hükümlerine uygun şekilde bu yönetmelik hükümleri uygulanır.

#### Hüküm Bulunmayan Haller

**MADDE 36** – (1) Bu yönetmelikte belirtilmeyen hususlarda genel mevzuat hükümleri uygulanır.

#### Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

**MADDE 37** – (1) Yeşilyurt Belediye Meclisinin 02.07.2014 tarih ve 55 sayılı ve 03/01/2017 tarih ve 23 sayılı kararları ile onaylanarak yürürlüğe giren Yeşilyurt Belediyesi Disiplin Amirleri Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

#### Devam etmekte olan dosyaların disiplin kuruluna devri

**GEÇİCİ MADDE 1** – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren Disiplin Kurulu işlemlerini yürüten birim, komisyon disiplin kurullarının yetkisine giren işleri ilgili disiplin kuruluna gönderir.

#### Devam etmekte olan dosyaların disiplin amiri

**GEÇİCİ MADDE 2** – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce başlatılmış olan disiplin soruşturmaları, Yeşilyurt Belediye Meclisinin 02.07.2014 tarih ve 55 sayılı ve 03/01/2017 tarih ve 23 sayılı kararları ile onaylanarak yürürlüğe giren Yeşilyurt Belediyesi Disiplin Amirleri Yönetmeliği nin eki cetveldeki amirleri tarafından tamamlanır.

#### Yürürlük

**MADDE 38**-(1) Bu Yönetmelik, Yeşilyurt Belediye Meclisi Kararı ile kabulü ve Yeşilyurt Belediyesi resmi internet sayfasında yayımı tarihinde yürürlüğe girer

#### Yürütme

**MADDE 39** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Yeşilyurt Belediye Başkanı yürütür.

Mehmet ÇINAR  
Meclis Başkanı

Esin TANRIVERDİ  
Kâtip

Vahap MURAT  
Kâtip

| YEŞİLYURT BELEDİYESİ DİSİPLİN AMİRLERİ ÇİZELGESİ |                       |                        |                       |
|--|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| UNVANI   | DİSİPLİN AMİRİ        | BİR ÜST DİSİPLİN AMİRİ | EN ÜST DİSİPLİN AMİRİ |
| BAŞKAN YARDIMCISI                                | BELEDİYE BAŞKANI      |                        |                       |
| ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ                                | BELEDİYE BAŞKANI      |                        |                       |
| BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI                       | BELEDİYE BAŞKANI      |                        |                       |
| MÜFETTİŞ   | BELEDİYE BAŞKANI      |                        |                       |
| YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ                               | BELEDİYE BAŞKAN YARD. | BELEDİYE BAŞKANI       |                       |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ                                | BELEDİYE BAŞKAN YARD. | BELEDİYE BAŞKANI       |                       |
| MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ                            | BELEDİYE BAŞKAN YARD. | BELEDİYE BAŞKANI       |                       |
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ                           | BELEDİYE BAŞKAN YARD. | BELEDİYE BAŞKANI       |                       |
| ZABITA MÜDÜRÜ                                    | BELEDİYE BAŞKAN YARD. | BELEDİYE BAŞKANI       |                       |
| TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRÜ                        | BELEDİYE BAŞKAN YARD. | BELEDİYE BAŞKANI       |                       |
| DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ                         | BELEDİYE BAŞKAN YARD. | BELEDİYE BAŞKANI       |                       |
| ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRÜ                   | BELEDİYE BAŞKAN YARD. | BELEDİYE BAŞKANI       |                       |
| SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRÜ                      | BELEDİYE BAŞKAN YARD. | BELEDİYE BAŞKANI       |                       |
| HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ                              | BELEDİYE BAŞKAN YARD. | BELEDİYE BAŞKANI       |                       |
| GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MDR                   | BELEDİYE BAŞKAN YARD. | BELEDİYE BAŞKANI       |                       |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ                        | BELEDİYE BAŞKAN YARD. | BELEDİYE BAŞKANI       |                       |
| EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ                         | BELEDİYE BAŞKAN YARD. | BELEDİYE BAŞKANI       |                       |
| KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ                    | BELEDİYE BAŞKAN YARD. | BELEDİYE BAŞKANI       |                       |
| MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ                          | BELEDİYE BAŞKAN YARD. | BELEDİYE BAŞKANI       |                       |
| PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ                          | BELEDİYE BAŞKAN YARD. | BELEDİYE BAŞKANI       |                       |
| STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ                       | BELEDİYE BAŞKAN YARD. | BELEDİYE BAŞKANI       |                       |
| TESİSLER MÜDÜRÜ                                  | BELEDİYE BAŞKAN YARD. | BELEDİYE BAŞKANI       |                       |
| ETÜT PROJE MÜDÜRÜ                                | BELEDİYE BAŞKAN YARD. | BELEDİYE BAŞKANI       |                       |
| İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ                | BELEDİYE BAŞKAN YARD. | BELEDİYE BAŞKANI       |                       |
| DİĞER ŞUBE MÜDÜRLERİ                             | BELEDİYE BAŞKAN YARD. | BELEDİYE BAŞKANI       |                       |
| AVUKAT   | BİRİM MÜDÜRÜ          | BELEDİYE BAŞKAN YARD.  | BELEDİYE BAŞKANI      |
| UZMAN  | BİRİM MÜDÜRÜ          | BELEDİYE BAŞKAN YARD.  | BELEDİYE BAŞKANI      |
| MALİ HİZMETLER UZMANI                            | BİRİM MÜDÜRÜ          | BELEDİYE BAŞKAN YARD.  | BELEDİYE BAŞKANI      |
| MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI                  | BİRİM MÜDÜRÜ          | BELEDİYE BAŞKAN YARD.  | BELEDİYE BAŞKANI      |
| ŞEF  | BİRİM MÜDÜRÜ          | BELEDİYE BAŞKAN YARD.  | BELEDİYE BAŞKANI      |
| ZABITA AMİRİ                                     | BİRİM MÜDÜRÜ          | BELEDİYE BAŞKAN YARD.  | BELEDİYE BAŞKANI      |
| ZABITA KOMİSERİ                                  | BİRİM MÜDÜRÜ          | BELEDİYE BAŞKAN YARD.  | BELEDİYE BAŞKANI      |
| DİĞER MEMURLAR                                   | BİRİM MÜDÜRÜ          | BELEDİYE BAŞKAN YARD.  | BELEDİYE BAŞKANI      |
| 4857 SAYILI KANUNA TABİ ÇALIŞANLAR               | BİRİM MÜDÜRÜ          | BELEDİYE BAŞKAN YARD.  | BELEDİYE BAŞKANI      |

Not: Birim amiri bulunmuyorsa; disiplin amiri müdür, üst disiplin amiri Belediye Başkanındır.

Mehmet ÇINAR  
Meclis Başkanı

Esin TANRIVERDİ  
Kâtip

Vahap MURAT  
Kâtip

**T.C.**  
**YEŞİLYURT BELEDİYESİ**  
**MECLİSİ**

Tarihi: 01/10/2019  
Sayısı: 20582433-301.05-271  
Birleşim: 10 Oturum: 1

Önerge

**Özü:**

**KARAR**

Belediye Meclisi, Meclis Başkanı Mehmet ÇINAR Başkanlığında çoğunlukla toplandı.

**Gündemin 20'nci maddesi;** Meclis üyelerinden Battal TUNCAL, Vahap MURAT, H. Basri YÜKSEL, Murat ALABAŞ ve Ramazan YAKICI'nın Meclis Başkanlığına vermiş olduğu önergeye dair 10/09/2019 tarih ve 01 sayılı Eğitim Komisyon Raporu okunarak gereği görüldü.

İlçemizde Eğitim seviyesinin Türkiye ortalaması ve Malatya Ölçeğinde ki durumu, İlçemizde Resmi ve Özel olarak hizmet veren Anaokulu, İlkokul, ortaokul, Anadolu Lisesi, Fen Lisesi ve Meslek Lisesi olarak okul mevcudu, İlçemizde okuyan öğrenci sayısı. ( Anaokul, İlkokul, Ortaokul ve liseler ayrı ayrı mevcudu. Özel okullar dahil.), İlçemizde ki okullarda Hizmet veren İdareci, Öğretmen ve Yardımcı Hizmetli sayısı, İlçemizde bulunan okul mevcudunun yeterliliği ve sınıf mevcutları, Taşımacılıkla ilgili sorunlar, Okuldaki Kantin çalıştırılması ve gıda maddelerinin sağlık tüzüğüne uygunluğu, Okul Aile Birliği çalışmaları ve Sorunları, Veli okul idaresi ilişkiler, araştırılarak meclisimize bilgi verilmesi talep edilmiştir.

Talep Hakkında detaylı çalışma gerektiğinden teklifin **ertelenmesinin** kabulüne yapılan oylamada katılanların oybirliği ile kabul edildi.

Mehmet ÇINAR  
Meclis Başkanı

Esin TANRIVERDİ  
Kâtip

Vahap MURAT  
Kâtip

**T.C.**  
**YEŞİLYURT BELEDİYESİ**  
**MECLİSİ**

Tarihi: 01/10/2019  
Sayısı: 20582433-301.05-272  
Birleşim: 10 Oturum: 1

**KARAR**

**Özü:** Hiroğlu Mah.73 ada 55 parsel ile Hamidiye Mah. 223 ada 29 nolu parsel ve Hiroğlu Mah. 79 ada 52 nolu parselin Trampası

Belediye Meclisi, Meclis Başkanı Mehmet ÇINAR Başkanlığında çoğunlukla toplandı.

**Gündemin 21'nci maddesi,** Mülkiyeti Belediyemize ait Hiroğlu Mah.73 ada 55 parsel ile Hamidiye Mah. 223 ada 29 nolu parsel ve Hiroğlu Mah. 79 ada 52 nolu parsel ile trampa yapılması talebine dair Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün 23/09/2019 tarih ve 59628585-756.02-E.14139 sayılı yazısı okunarak gereği görüldü.

Belediyemizin Kadim Yeşilyurt içerisinde yürüttüğü projeler kapsamında Mülkiyeti Belediyemize ait Hiroğlu Mahallesi 73 ada 55 parsel ile Hamidiye Mahallesi 223 ada 29 parsel ve Hiroğlu Mahallesi 79 ada 52 parsel nolu taşınmazların trampa edilmesi planlanmaktadır.

Hiroğlu Mahallesi 73 ada 55 parsel nolu 401,95 metrekare yüzölçümlü bir katlı betonarme iş yeri ve arsası vasıflı Belediyemiz mülkiyeti ile Hamidiye Mahallesi 223 ada 29 parsel nolu 543,00 metrekare arsa vasıflı taşınmaz ve Hiroğlu Mahallesi 79 ada 52 parsel nolu 261,37 metrekare yüzölçümlü arsa vasfındaki taşınmazların tamamının 5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin (e) bendi uyarınca karşılıklı olarak Trampa ( yer değiştirme) yapılmasının kabulüne, Trampa iş ve işlemlerine ilişkin yasal süreçlerin tamamlanabilmesi için Belediye Encümeninin yetkili kılınmasına katılanların oybirliği ile karar verildi.

Mehmet ÇINAR  
Meclis Başkanı

Esin TANRIVERDİ  
Kâtip

Vahap MURAT  
Kâtip

**T.C.**  
**YEŞİLYURT BELEDİYESİ**  
**MECLİSİ**

Tarihi: 01/10/2019  
Sayısı: 20582433-301.05-273  
Birleşim: 10 Oturum: 1

**KARAR**

**Özü:** Gül Ağacı Sosyal  
Yardımlaşma Derneğine yer  
Tahsisi

Belediye Meclisi, Meclis Başkanı Mehmet ÇINAR Başkanlığında çoğunlukla toplandı.

**Gündemin 22'nci maddesi,** Turgut Özal Mahallesi Osmanlı Caddesi No:6/2 adresinde bulunan Mülkiyeti belediyemize ait binanın bir bölümünün Gül Ağacı sosyal yardımlaşma Derneğine tahsis edilmesi talebine dair Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün 23/09/2019 tarih ve 59628585-756.02-E.14142 sayılı yazısı okunarak gereği görüldü.

Belediyemiz sınırları içerisinde 44-015-194 kütük numarası ile faaliyet yürüten Gül Ağacı Sosyal Yardımlaşma Derneği idari bir binası bulunmadığından Belediyemize ait Turgut Özal Mahallesi Osmanlı Caddesi No:6/2 adresinde bulunan binanın bir bölümünün 10 yıllığına tahsisi talep edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin ( c ) bendi gereğince, mülkiyeti Belediyemize ait Turgut Özal Mahallesi Osmanlı Caddesi No:6/2'da kayıtlı Belediyemiz binasının bodrum katının Gül Ağacı Sosyal Yardımlaşma Derneği'ne idari bina olarak 10 yıllığına tahsisinin kabulüne (Günnur TABEL, İsmail AYDIN, Tayfun ÇAKIR, Tayfun YÜCEL, Halidun GÜNDÜZ ile M. Önder ÖZTÜRKOĞLU'nun çekimser kaldıkları oylamada ) katılanların oy çokluğu ile karar verildi.

Mehmet ÇINAR  
Meclis Başkanı

Esin TANRIVERDİ  
Kâtip

Vahap MURAT  
Kâtip

**T.C.**  
**YEŞİLYURT BELEDİYESİ**  
**MECLİSİ**

Tarihi: 01/10/2019  
Sayısı: 20582433-301.05-274  
Birleşim: 10 Oturum: 1

**KARAR**

**Özü:** Gündüzbey Mahallesi 3260 Nolu Parsel ve 3262 Nolu Parsellerin Satın Alınması

Belediye Meclisi, Meclis Başkanı Mehmet ÇINAR Başkanlığında çoğunlukla toplandı.

**Gündemin 23'ncü maddesi,** Gündüzbey Mahallesi 3260 nolu parsel ve 3262 nolu parsellerin belediyemiz tarafından yapılacak olan kültürel proje kapsamında kullanılmak amacı ile satın alınmasına dair, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün 23/09/2019 tarih ve 59628585-756.02-E.14140 sayılı yazısı okunarak gereği görüşüldü.

5393 Sayılı Belediye Kanununda Belediye Meclisinin Çalışma Görev ve Yetkileri Yönetmeliğinin 18. maddesinin (c ) bendine göre "*Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.* "denilmektedir. Tapunun Gündüzbey Mahallesi 3260 parsel nolu taşınmaz 2.605,00 metrekare, 3262 parsel nolu taşınmaz 1.110,00 metrekaredir. Söz konusu taşınmazların bulunduğu alanda Belediyemizce uygulanacak proje kapsamında kullanılmak amacı ile Gündüzbey Mahallesi 3260 parsel nolu taşınmazın dosya ekinde gönderilen kıymet takdir komisyon raporu doğrultusunda da belirtildiği üzere metrekare bedeli 250,00 TL/m<sup>2</sup>'den toplam (2.605,00 m<sup>2</sup> x 250,00 TL/m<sup>2</sup> = 651.250,00 TL) bedel ile Gündüzbey Mahallesi 3262 parsel nolu taşınmazın dosya ekinde gönderilen kıymet takdir komisyon raporu doğrultusunda da belirtildiği üzere metrekare bedeli 250,00 TL/m<sup>2</sup>'den toplam (1.110,00 m<sup>2</sup> x 250,00 TL/m<sup>2</sup> = 277.500,00 TL) bedel ile satın alınmasının kabulüne, bu iş ve işlemlerin onayı için meclisimizce Belediye Encümenine yetki verilmesinin kabulüne katılanların oybirliği ile karar verildi.

Mehmet ÇINAR  
Meclis Başkanı

Esin TANRIVERDİ  
Kâtip

Vahap MURAT  
Kâtip

**KARAR**

Belediye Meclisi, Meclis Başkanı Mehmet ÇINAR Başkanlığında çoğunlukla toplandı.

**Gündemin 24'ncü maddesi;** Mülkiyeti Belediyemize ait Samanköy Mahallesi 241 ada 5 parse nolu taşınmaz ile Belediyemize tahsisli olan Dilek Gölpınar Mahallesi 142, 145 ve 538 parsel nolu taşınmazların 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18.Maddesinin (e) ve (j) fıkraları gereğince, **10 (On) yıl süreli** işletme hakkı tesisi sureti ile yükleniciden işletme bedeli alınması karşılığında **yap-işlet-devret** modeli ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 51/g maddesine göre pazarlık usulü kiralanması talebi hakkında Emlak ve İstimlâk Müdürlüğünün 23/09/2019 tarih, 59628585-756.02-E.14143 sayılı yazısı okunarak gereği görüşüldü:

5393 sayılı Belediye Kanununun 18'nci maddesinin ( e ) bendinde belediye meclisinin görev ve yetkileri kapsamında “ *Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek*” denildiğinden Mülkiyeti Belediyemize ait Samanköy Mahallesi 241 ada 5 parse nolu taşınmaz ile Belediyemize tahsisli olan Dilek Gölpınar Mahallesi 142, 145 ve 538 parsel nolu taşınmazların 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18.Maddesinin (e) ve (j) fıkraları gereğince, **10 (On) yıl süreli** işletme hakkı tesisi sureti ile yükleniciden işletme bedeli alınması karşılığında **yap-işlet-devret** modeli ile Belediyemizce hazırlanacak ihale şartnamesinde belirtilen hükümler doğrultusunda proje ve altyapı işleri yapılmak sureti ile taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 51/g maddesine göre pazarlık usulü ile 10 yıllığına kadar kiralanmasının yapılmasına, Kiralama iş ve işlemlerini yürütmek üzere Belediye Encümenine kiraca yetkisinin verilmesinin **kabulüne** katılanların oy birliği ile karar verildi.

Mehmet ÇINAR  
Meclis Başkanı

Esin TANRIVERDİ  
Kâtip

Vahap MURAT  
Kâtip

**KARAR**

**Özü:** Adıyaman Caddesi isminin  
Lezzet Caddesi olarak  
değiştirilmesi

Belediye Meclisi, Meclis Başkanı Mehmet ÇINAR Başkanlığında çoğunlukla toplandı.

**Gündemin 25'nci maddesi; Sokak isim değişikliği talebine dair İmar ve Şehircilik**  
Müdürlüğünün 25/09/2019 tarih, 40125412-105.03-E.14252 sayılı yazısı okunarak gereği görüldü:

5393 sayılı belediye kanununun 81. maddesi hükmüne göre ismi değiştirilecek sokak yerinin belirlenmesi için teklifin **Kent Kültürü ve Estetiği Komisyonuna** havalesinin kabulüne yapılan oylamada katılanların oybirliğiyle karar verildi.

Mehmet ÇINAR  
Meclis Başkanı

Esin TANRIVERDİ  
Kâtip

Vahap MURAT  
Kâtip

**T.C.  
YEŞİLYURT BELEDİYESİ  
MECLİSİ**

Tarihi: 01/10/2019  
Sayısı: 20582433-301.05-277  
Birleşim: 10 Oturum: 1

**Özü:** Gedik Mahallesinde yapılan  
Revizyon Uygulama İmar  
Planına yapılan itirazlar

**KARAR**

Belediye Meclisi, Meclis Başkanı Mehmet ÇINAR Başkanlığında çoğunlukla toplandı.

**Gündemin 26'ncı maddesi;** Gedik Mahallesinde yapılan Revizyon Uygulama İmar Planına yapılan itirazlar hakkında Emlak ve Şehircilik Müdürlüğü teklifi, 5393 sayılı Belediye Kanununun 24. maddesi gereğince; Ekim ayı Meclis toplantısı 2. oturumunda görüşülmesi için, çalışmalarını tamamlayarak, Başkanlık makamına tevdi edilmek üzere; **İmar Komisyonuna havalesine;** yapılan oylamada katılanların oybirliğiyle karar verildi.

Mehmet ÇINAR  
Meclis Başkanı

Esin TANRIVERDİ  
Kâtip

Vahap MURAT  
Kâtip

**T.C.**  
**YEŞİLYURT BELEDİYESİ**  
**MECLİSİ**

Tarihi: 01/10/2019  
Sayısı: 20582433-301.05-278  
Birleşim: 10 Oturum: 1

**Özü:** Karakavak Mahallesi 5909  
ada 4 nolu parselin  
güneybatısında Trafo alanı  
ayrılması yönünde hazırlatılan  
İmar Plan Tadilatı

**KARAR**

Belediye Meclisi, Meclis Başkanı Mehmet ÇINAR Başkanlığında çoğunlukla toplandı.

**Gündemin 27'nci maddesi;** Karakavak Mahallesi 5909 ada 4 nolu parselin güneybatısında Trafo alanı ayrılması yönünde hazırlatılan İmar Plan Tadilatı hakkında Emlak ve Şehircilik Müdürlüğü teklifi, 5393 sayılı Belediye Kanununun 24. maddesi gereğince; Ekim ayı Meclis toplantısı 2. oturumunda görüşülmesi için, çalışmalarını tamamlayarak, Başkanlık makamına tevdi edilmek üzere; **İmar Komisyonuna havalesine;** yapılan oylamada katılanların oybirliğiyle karar verildi.

Mehmet ÇINAR  
Meclis Başkanı

Esin TANRIVERDİ  
Kâtip

Vahap MURAT  
Kâtip

**T.C.**  
**YEŞİLYURT BELEDİYESİ**  
**MECLİSİ**

Tarihi: 01/10/2019  
Sayısı: 20582433-301.05-279  
Birleşim: 10 Oturum: 1

**KARAR**

**Özü:** Aşağıbağlar ve Cemal Gürsel Mahallelerinde Yapılan Revizyon Uygulama İmar Planlarına, Plan Notu Değişikliği ve Plan Notu Eklenmesi

Belediye Meclisi, Meclis Başkanı Mehmet ÇINAR Başkanlığında çoğunlukla toplandı.

**Gündemin 28'nci maddesi;** Aşağıbağlar ve Cemal Gürsel Mahallelerinde yapılan Revizyon uygulama İmar Planlarına Plan notu değişikliği ve Plan notu eklenmesi hakkında Emlak ve Şehircilik Müdürlüğü teklifi, 5393 sayılı Belediye Kanununun 24. maddesi gereğince; Ekim ayı Meclis toplantısı 2. oturumunda görüşülmesi için, çalışmalarını tamamlayarak, Başkanlık makamına tevdi edilmek üzere; **İmar Komisyonuna havalesine;** yapılan oylamada katılanların oybirliğiyle karar verildi.

Mehmet ÇINAR  
Meclis Başkanı

Esin TANRIVERDİ  
Kâtip

Vahap MURAT  
Kâtip

**KARAR**

Belediye Meclisi, Meclis Başkanı Mehmet ÇINAR Başkanlığında çoğunlukla toplandı.

**Gündemin 29'ncü maddesi;** Mülkiyeti Belediyemize ait Hiroğlu Mahallesi 249 ada 156 nolu taşınmazda yapılması planlanan Güneş Enerjisi Santrali Projesi için 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18.Maddesinin (e) ve (j) fıkraları gereğince, **10 (On) yıl süreli** işletme hakkı tesisi sureti ile yükleniciden işletme bedeli alınması karşılığında **yap-işlet-devret** modeli ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 51/g maddesine göre pazarlık usulü kiralınması talebi hakkında Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 01/10/2019 tarih, 59628585-756.02-E.14596 sayılı yazısı okunarak gereği görüldü:

5393 sayılı Belediye Kanununun 18'nci maddesinin ( e ) bendinde belediye meclisinin görev ve yetkileri kapsamında “ *Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek*” denildiğinden Mülkiyeti Belediyemize ait Hiroğlu Mahallesi 249 ada 156 nolu taşınmazda yapılması planlanan Güneş Enerjisi Santrali Projesi için 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18.Maddesinin (e) ve (j) fıkraları gereğince, **10 (On) yıl süreli** işletme hakkı tesisi sureti ile yükleniciden işletme bedeli alınması karşılığında **yap-işlet-devret** modeli ile Belediyemizce hazırlanacak ihale şartnamesinde belirtilen hükümler doğrultusunda proje ve altyapı işleri yapılmak sureti ile taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 51/g maddesine göre pazarlık usulü ile 10 yıllığına kadar kiralınmasının yapılmasına, Kiralama iş ve işlemlerini yürütmek üzere Belediye Encümenine kiraca yetkisinin verilmesinin  **kabulüne** katılanların oy birliği ile karar verildi.

Mehmet ÇINAR  
Meclis Başkanı

Esin TANRIVERDİ  
Kâtip

Vahap MURAT  
Kâtip

**T.C.  
YEŞİLYURT BELEDİYESİ  
MECLİSİ**

Tarihi: 01/10/2019  
Sayısı: 20582433-105.04-281  
Birleşim: 10 Oturum: 1

**KARAR**

**Özü:** Birleşim Kapatılması ve Bir  
Sonraki Birleşim Tarihinin  
Belirlenmesi

Belediye Meclisi, Meclis Başkanı Mehmet ÇINAR Başkanlığında çoğunlukla toplandı.

**Gündemin 30'ncu maddesi;** Ekim ayı Meclis toplantımızın 2. birleşiminin 18/10/2019 tarihinde Cuma günü, saat 14:00'de Gedik Kültür Merkezi Meclis toplantı salonunda yapılmasına ve Ekim ayı 1. birleşimin kapatılmasına katılanların oybirliğiyle karar verildi.

Mehmet ÇINAR  
Meclis Başkanı

Esin TANRIVERDİ  
Kâtip

Vahap MURAT  
Kâtip