



ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMLERİ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Hizmet Standartları Tablosu

EYS

Doküman No	EİM-TBL-001
Yayın Tarihi	30.09.2025
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa No	1/2

SIRA NO	SUNULAN HİZMET	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ SÜRE)
1	Belediyemize Ait Taşınmazların Satış İşlemleri	İlgili kanun ve yönetmeliklere göre belirlenen, ihale aşamasında istenilen evraklar.	İhale hazırlıkları karar aşamasından sonra takribi 2 ay olmak üzere ilan tarihinden itibaren 1 ayda sonuçlanır.
2	Belediyemize Ait Hisseli Taşınmazların Satış İşlemleri	Vatandaş dilekçesi ve tapu kaydı.	Başvuruya esas tarih olmak üzere birim fiyatların oluşturulması ve satış kararına istinaden tescil işlemlerinin yapılması bir ay içerisinde tamamlanır.
3	Belediyemize Ait Taşınmazların Kiralanması	İlgili kanun ve yönetmeliklere göre belirlenen, ihale aşamasında istenilen evraklar.	İlgili ihaleye bahis kararların alınması ve ihale sürecinin tamamlanmasına müteakip sözleşmeye bağlanması iki ayda tamamlanmaktadır.
4	Taşınmazların Kamulaştırma İşlemleri	Hizmete esas kamulaştırılacak mülkiyetler için Meclis kararı ve mevzuata uygun işlemlerin yapılması.	İlgili Kararların alınması ve mevzuatın yürütülmesi ile geçecek olan süre ile takribi altı aylık bir dönem sürecinde tamamlanmaktadır.
5	Taşınmazların Satın Alma İşlemleri	Hizmete esas satın alınacak mülkiyetler için Meclis kararı ve mevzuata uygun işlemlerin yapılması.	İlgili Kararların alınması ve mevzuatın yürütülmesi ile geçecek olan süre ile takribi altı aylık bir dönem sürecinde tamamlanmaktadır.
6	Taşınmazların Tahsis İşlemleri	Tahsise esas oluşturacak ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının başvuruları ile Meclis kararı ve mevzuata uygun işlemlerin yapılması.	Başvuruya esas tarih olmak üzere mevzuat hükümlerince Kararların alınması ve tescil işlemlerinin yapılması iki ay içerisinde tamamlanır.
7	Taşınmazların Trampa İşlemleri	Hizmete esas trampa yapılacak mülkiyetler için başvuru belgesi ve/veya Meclis kararı ve mevzuata uygun işlemlerin yapılması.	Başvuruya esas tarih olmak üzere mevzuat hükümlerince Kararların alınması ve tescil işlemlerinin yapılması iki ay içerisinde tamamlanır.
8	1/1000 Uygulama İmar Planlarının Hazırlanması	Büyükşehir Belediyesi'nin oluşturmuş olduğu nazım imar planları esas olmak üzere çalışmaların yapılması.	İlgili kanun ve yönetmeliklerin doğrultusunda hazırlanacak planların alan ve ölçeğine bağlı olarak askı süreci de dâhil olmak üzere 6 ay ile 3 yıllık süreçleri kapsamaktadır.



ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMLERİ

EYS

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Hizmet Standartları Tablosu

Doküman No	EİM-TBL-001
Yayın Tarihi	30.09.2025
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa No	1/2

9	İmar Uygulama ve Şuyulandırma Çalışmaları	Yapılan uygulama imar planları çerçevesinde mülkiyetlerin dağılımının ilgili mevzuatına göre yeniden oluşturulması.	İlgili kanun ve yönetmeliklerin doğrultusunda hazırlanacak şuyulandırmaların alan ve ölçeğine bağlı olarak askı süreci de dâhil olmak üzere 4 ay ile 2 yıllık süreçleri kapsamaktadır.
---	---	---	--

- ❖ Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Belediye Başkan Yardımcısı
Adı Soyadı	Tayfun BAKIR	Adı Soyadı	Hasan ATAY
Unvanı	Emlak ve İstimlak Müdür V.	Unvanı	Belediye Başkan Yardımcısı
Telefon	0422 377 77 77	Telefon	0422 377 77 77
Dâhili	4260	Dâhili	4595
Adres	Turgut Özal Mahallesi Gülümser Cad. No:2 Yeşilyurt/ Malatya	Adres	Turgut Özal Mahallesi Gülümser Cad. No:2 Yeşilyurt/ Malatya
e- Posta	emlak@yesilyurt.bel.tr	e- Posta	hatay@yesilyurt.bel.tr