



ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMLERİ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Hizmet Standartları Tablosu

EYS

Doküman No	İŞM-TBL-001
Yayın Tarihi	30.09.2025
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa No	1/11

Sıra No	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Mimari Proje İnceleme	1-Aplikasyon Krokisi 2-Plankote 3-İmar Durumu	6 Gün
2	Mimari Tadilat İnceleme	1-Tadilat Raporu 2-Ruhsat Fotokopisi (aslı gibidir)	6 Gün
3	Kat İrtifakı Ve Kat Mülkiyeti	1-2 nüsha kat irtifakı şeklinde çekilmiş ozalit proje 2-Ruhsat Fotokopisi (aslı gibidir)	3 Gün
4	Statik Proje İnceleme	1-Hesap Dosyası 2-Zemin Etüt Dosyası 3-İskele Hesap ve Projesi	4 Gün
5	Statik Tadilat Proje İnceleme	1-Seviye Tespit Tutanağı 2-Tadilat Raporu	6 Gün
6	Hakediş Kontrolü	1-Dilekçe 2-Hakediş 3-İşyeri Teslim Tutanağı (sadece ilk hak edişlerde) 4-Taahhütname Sureti (sadece ilk hak edişlerde) 5-Sözleşme Suretleri (sadece ilk hak edişlerde) 6-Sözleşmeye Esas Damga Vergi (sadece ilk hak edişlerde) 7-İlgili Seviyeyi Gösterir Fotoğraf (inşai faaliyet içeren hak edişlerde) 8-Beton Döküm ve Kalıp Donatı Tutanakları (%10-%60 arası) 9-Laboratuvar Sonuçları ve Faturaları (%10-%60 arası) 10-Tutanaklar (mimari, mekanik ve elektrik ile ilgili) (%60 dan sonra) 11-Yapı Ruhsatı Sureti(%20' den sonraki hak edişlerde temel vizesi onaylı) 12-İş Bitirme Tutanağı (iş bitirme hak edişinde) 13-Seviye Tespit Tutanakları (yılsonu, fesih) 14-Maaş Bordroları 15-Subasman Kontrol Tutanağı (II. Hak edişte)	%60 a kadar olan Hak edişler için 3 gün



ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMLERİ

EYS

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Hizmet Standartları Tablosu

Doküman No	İŞM-TBL-001
Yayın Tarihi	30.09.2025
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa No	1/11

		16-TSE ve CE Belgeleri (%80 den sonra) 17-Hakedişe Ait Hizmet Bedeli Makbuzu 18-Yapı Denetim Tarafından Kesilen Fatura 19-Personel Bildirgesi	
7	Riskli Yapılar ve Tespiti	1-Riskli Yapı Tespit Yazısı	90 Gün Süre Verilecek
8	Yanan Yıkılan Yapı Formu	Dilekçe 1- Numarataj yazısı 2-Yıkımdan sorumlu inşaat mühendisi raporu (Noter onaylı) 3-Bina fotoğrafı 4-Aboneliklerin iptal yazısı 5-Son laylık tapu kaydı 6-İşlemler müteahhit adına yapılacaksa; - Kat karşılığı noter sözleşmesi -Ticaret oda kaydı -Vergi levhası -Sgk numarası -Şirket ise yetki belgesi -Yapı müteahhidit taahhütnamesi	3 Gün
9	Bina Teslimi Evrak Kontrolü	1-5 Yıllık Ruhsat Geçerlilik Süresi 2-Temel Vizesi 3-Isı Yalıtım Vizesi 4-Otopark Borcu 5-Maski İlişik kesme 6-Demir Donatı Defteri (2011 Yılı Öncesi Ruhsatlar İçin) 7-Beton Numune Raporu (2011 Yılı Öncesi Ruhsatlar İçin) 8-Sığınak Raporu 9-SSK İş Bitirme Belgesi 10-PTT Ankastre Raporu 11-Asansör İşletme Raporu	1 Gün



ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMLERİ

EYS

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Hizmet Standartları Tablosu

Doküman No	İŞM-TBL-001
Yayın Tarihi	30.09.2025
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa No	1/11

		11-Vizeler, Maski ve Otopark İlişği İşlenmiş Ruhsat Fotokopisi 12-Kat İrtifak Listesi 13-İş Bitirme Tutanağı (2011 Yılı Sonrası Ruhsatlar İçin) 14-2011 Yılından Sonra Ruhsat Almış Yapılar İçin Enerji Belgesi 15-Yapı Denetimli Yerlerde %95 veya %100 Hak ediş Raporu	
10	İş Deneyim Belgesi Düzenleme	1-Dikekçe 2-Sözleşme 3-Yapı Ruhsatı 4-İskân Ruhsatı 5-Harç Makbuzu	4 Gün
11	Yapı Denetim Sistemi Veri Girişi	1-Dilekçe 2-şlem yapılacak evraklar	2 Gün
12	Şikâyetler	1-Dilekçe	15 Gün
13	Fesihli Devir Ruhsatları	1-Yapı güvenlik raporu 2-Yapı denetim sözleşmesi 3-Yibf belgesi 4-Seviye tespit tutanağı 5-Yapı denetim şirketi izin belgesi fotokopisi 6-Son 3 aylık tapu kaydı 7-Mal sahibi belediye sicil numarası 8-Yapı ruhsatı fotokopisi 9-Taahhütname	3 Gün
14	Kaçak Yapılar ve Tespiti	1-Dilekçe	Sürekli
15	Seviye Tespit	1-Dilekçe 2-Yapı denetim firmasınca hazırlanan seviye tespit tutanağı	Sürekli
16	Temel Vizeleri		Sürekli



ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMLERİ

EYS

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Hizmet Standartları Tablosu

Doküman No	İŞM-TBL-001
Yayın Tarihi	30.09.2025
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa No	1/11

17	Arazi Kontrolleri		Sürekli
18	Basit Tadilat İzinleri	1-Dilekçe 2-Yapı ruhsatı 3-İskan ruhsatı 4-Kiracı ise mal sahibinden muvafakatname 5-Harç makbuzu	2 Gün
19	Maili İnhidam Kararı	Tespit	Sürekli
20	Birleştirme, Ayırıştırma	1-Dilekçe 2-Yapı ruhsatı 3-İskân ruhsatı 4-Kiracı ise mal sahibinden muvafakatname 5-Harç makbuzu 6-Sorumluluk beyanı (İnş. Müh.) 7-Kroki	2 Gün
21	Temel Vizeleri	1-Dilekçe 2-Aplikasyon krokisi 3-Bina detayı ve su basman kotu alımı 4-İmar durumu 5-Mimari proje 6-İmar hattı 7-Ruhsat 8-Bina su basman kontrol tutanağı	3 Gün
22	İmar Durumu	1-Dilekçe 2-Onaylı aplikasyon örneği 3-Onaylı tapu örneği 4-Tapu kaydı (ASLI) 5-Plankote (4 NÜSHA)	7 Gün



ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMLERİ

EYS

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Hizmet Standartları Tablosu

Doküman No	İŞM-TBL-001
Yayın Tarihi	30.09.2025
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa No	1/11

23	Ada Etüdü	1-Dilekçe 2-Koordine özet (2 nüsha) 3-Detay ve kadastronun birleşmiş hali (2 nüsha) 4-Cd veya flaş ortamında sayısal verileri	21 Gün
24	İşyeri Teslimi	1-Dilekçe 2-İmar hattı ve bina aplikasyonu (2 nüsha) 3-Vaziyet planı örneği 4-Yapı denetim firması ile yapılan sözleşmenin ön sayfa örneği 5-Yibf (5 nüsha) 6-Ruhsat numarası almış olacak	3 Gün
25	Vaziyet Planı-Bağımsız Bölüm Düzeltmesi	1-Dilekçe 2-Vaziyet planı (3 nüsha) 3-Tapu örneği	3 Gün
26	Yıkılan Yapıların Yoğunluk Transferi	1-Dilekçe 2-Tapu 3-Tapu kaydı 4-Taahhütname 5-Aplikasyon krokisi (binalar ölçülmüş olacak)	4 Gün
27	Kop Alanlarının Hibe Edilerek Yoğunluk Transferi	1-Dilekçe 2-Tapu (hibe edilen parselin) 3-Tapu kaydı (hibe edilen parselin) 4-Tapu (hibenin kullanılacağı parselin) 5-Tapu kaydı (hibenin kullanılacağı parselin)	4 Gün
28	Zemin Katı Otopark Yapmak Kaydıyla 1 Kat Fazla Yapı Hakkı	1-Dilekçe 2-Tapu Örneği 3-Taahhütname	3 Gün
29	Tevhit-İfraz	1-Dilekçe 2-Tapu 3-Beyanname (3 nüsha)	30 Gün



ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMLERİ

EYS

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Hizmet Standartları Tablosu

Doküman No	İŞM-TBL-001
Yayın Tarihi	30.09.2025
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa No	1/11

		4-CD ortamında sayısal veriler	
30	Cins Değişikliği	1-Dilekçe 2-Tapu 3-Yapı ruhsatı (parşel üzerinde yapı varsa) 4-Yıkım Ruhsatı (Yıkılan ve yıkılacak olan yapılar için)	3 Gün
31	Yapı Ruhsatı	1-Dilekçe (Mimari Havaleli Olan) 2-Aykome Yazısı (Büyükşehirden) 3-Harç hesapları metraj bilgileri 4-Emlak borcunun olmadığına dair yazı 5-Tapu kaydı ve tapu 6-Numarataj (Büyükşehirden) 7-İmar durumu 8-Aplikasyon krokisi 9-Kimlik fotokopisi 10-Plankote 11-Mimari müellif taahhütnamesi 12-İnşaat müellif taahhütnamesi 13-Elektrik müellif taahhütnamesi 14-Makina müellif taahhütnamesi 15-Denetim sözleşmesi aslı 16-Yapı denetim şirket taahhütnamesi (2 nüsha aslı) 17-Yapı denetim şirketinin izin belgesi 18-Yapıya ait bilgi formu (bakanlık onaylı) aslı yibf 19-Hizmet bedeli makbuzu 20-Şantiye şefi taahhütnamesi 21-Şantiye şefi sözleşmesi 22-Proje kontrol formu 23-Mimari projesi 24-Statik Projesi 25-Sıhhi tesisat projesi	15 Gün



ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMLERİ

EYS

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Hizmet Standartları Tablosu

Doküman No	İŞM-TBL-001
Yayın Tarihi	30.09.2025
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa No	1/11

		26-Kalorifer tesisat projesi 27-Elektrik tesisat projesi 28-Hafriyat izin belgesi MAL SAHİBİ MÜTEAHHİT OLCAKSA 29-Geçici müteahhit belgesi no 30-Ticaret oda kaydı 31-Ssk-Bağkur no 32-Vergi kaydı 33-Taahhütnamesi MÜTEAHHİT VARSA 34-Müteahhitlik yetki belgesi no 35-Taahhütnamesi 36-Sözleşme noter taahhütlü 37-Vergi levhası fotokopisi 38-Ticaret odası yapı müteahhitliği meslek kaydı 39-Sgk numarası 40-Şirket ise yetki belgesi 41-Fırat Edaş'tan enerji müsaade yazısı	
32	Yapı Kullanma İzin Belgesi	1-Dilekçe 2-2 adet tapu fotokopisi 3-2 adet yapı ruhsat fotokopisi 4-1 adet kimlik fotokopisi 5-Maliye ilişik kesme yazısı 6-Harç makbuzu	7 Gün
33	Yanan ve Yıkılan Ruhsatı	1-Dilekçe 2-Numarataj (Büyükşehirden) 3-Tapu kaydı ve tapu (son 3 aylık) 4-Emlak borcu yoktur yazısı 5-Mühendis raporu 6-Mal sahibi kimlik fotokopisi	15 Gün



ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMLERİ

EYS

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Hizmet Standartları Tablosu

Doküman No	İŞM-TBL-001
Yayın Tarihi	30.09.2025
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa No	1/11

		<p>7-Muhtardan binanın boş olduğuna dair yazısı 8-Elektrik abonelik iptal yazısı 9-Su abonelik iptal yazısı 10-Doğalgaz abonelik iptal yazısı 11-Yıkımına uygun olduğuna dair yazı 12-İmar durumu 13-Binanın fotoğrafı (3 cepheden) MÜTEAHHİT VARSA 14- Müteahhitlik yetki belgesi no 15-Taahhütname 16-Sözleşme noter taahhütlü 17-Vergi levhası fotokopisi 18-Ticaret odası yapı müteahhitliği meslek kaydı 19-Sgk numarası 20-Şirket ise yetki belgesi 21-Fırat Edaş'tan enerji müsaade yazısı</p>	
34	Ruhsat Yenileme	<p>1-Dilekçe (Mimari Havaleli Olan) 2-Harç hesapları metraj bilgileri 3-Emlak borcunun olmadığına dair yazı 4-Tapu kaydı ve tapu 5-Numarataj (Büyükşehirden) 6-İmar durumu 7-Mimari müellif taahhütname 8-İnşaat müellif taahhütname 9-Elektrik müellif taahhütname 10-Makina müellif taahhütname 11-Gerekli durumlarda muvafakatname</p>	15 Gün
35	Zemin Etüdü	<p>1-Dilekçe 2-Proje müellifine ait taahhütname 3-Çalışma alanına ait vaziyet planı ve plankote</p>	5 Gün



ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMLERİ

EYS

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Hizmet Standartları Tablosu

Doküman No	İŞM-TBL-001
Yayın Tarihi	30.09.2025
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa No	1/11

		4-Genel jeoloji 5-Yapısal jeoloji 6-Mühendislik jeolojisi 7-Hidrojeoloji 8-Depremsellik 9-Mevcut imar planı 10-Tapu kaydı veya tapu 11-Aplikasyon krokisi 12-Jeolojik kesitler 13-Sondaj loğları 14-Arazi ve laboratuvar deney raporları ve analizleri 15-Jeofizik ölçümler, kesitler ve hesaplamalar 16-Arazi fotoğrafları 17-Geoteknik Tasarım parametrelerinin tespiti 18-Numune kabul tutanağı 19-Sondaj kuyusu kabul tutanağı 20-Yapı tespit formu 21-Taşıma gücü, Oturma Sıvılaşma Analizleri 22-Mevcut yapı hakkında bilgiler	
36	Mekanik Proje	1-Sıhhi tesisat projesi 2-Kalorifer tesisat projesi 3-Asansör Avan projesi 4-Isı yalıtım projesi 5-Yangın tesisat projesi 6-Sığınak havalandırma projesi	5 Gün
37	Mekanik Tadilat Projesi	1-Tadilat raporu 2-Sıhhi tesisat projesi 3-Kalorifer tesisat projesi 4-Asansör Avan projesi	5 Gün



ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMLERİ

EYS

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Hizmet Standartları Tablosu

Doküman No	İŞM-TBL-001
Yayın Tarihi	30.09.2025
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa No	1/11

		5-Yangın tesisat projesi 6-Sığınak havalandırma projesi	
38	Elektrik Proje	1-Kuvvetli akım projesi 2-Zayıf akım projesi 3-Kolon şeması projesi	4 Gün
39	Elektrik Tadilat Proje	1-Kuvvetli akım projesi 2-Zayıf akım projesi 3-Kolon şeması projesi 4-Tadilat raporu	4 Gün
40	Asansör Tescil	1-Başvuru dilekçesi 2-Yeşil Etiket raporu 3-Yapı Ruhsatı 4-Montaj Faturası 5-AT Uygunluk Beyanı 6-Garanti Belgesi 7-İmza Sirküsü 8-Bakım Sözleşmesi 9-Sanayi Sicil Belgesi 10-Asansör Firma CE 11-TSE Hizmet Yeterlilik 12-Asansör Projesi Fatura İçeriği: Beyan Yüğü, Beyan Hızı, Durak Sayısı, Tahrik türü ve proje bedeli	4 Gün

- ❖ Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.



ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMLERİ

EYS

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Hizmet Standartları Tablosu

Doküman No	İŞM-TBL-001
Yayın Tarihi	30.09.2025
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa No	1/11

İlk Müracaat Yeri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Belediye Başkan Yardımcısı
Adı Soyadı	Hilmi Kürşat TOPALOĞLU	Adı Soyadı	Hasan ATAY
Unvanı	İmar ve Şehircilik Müdür V.	Unvanı	Belediye Başkan Yardımcısı
Telefon	0422-377 77 77	Telefon	0422-3777777
Dâhili	4375	Dâhili	4595
Adres	Turgut Özal Mahallesi Gülümser Caddesi No:2 Yeşilyurt/MALATYA	Adres	Turgut Özal Mahallesi Gülümser Caddesi No:2 Yeşilyurt/MALATYA
e- Posta	imarsehircilik@yesilyurt.bel.tr	e- Posta	hatay@yesilyurt.bel.tr