

	ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMLERİ	EYS		
	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Doküman No	İİM-TBL-001	
		Yayın Tarihi	30.09.2025	
		Revizyon Tarihi	00.00.0000	
Hizmet Standartları Tablosu	Revizyon No	00	Sayfa No	1/1

Sıra No	Sunulan Hizmet	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç Süre)
1	İşletme İzin ve Ruhsat İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"> - Başvuru Dilekçesi - Kimlik Fotokopisi - İşyeri Açma İzin Belgesi - Gerekli ise Teknik Raporlar 	5 iş günü
2	Belediye Tesislerinin Bakım ve İşletim Talepleri	<ul style="list-style-type: none"> - Talep Formu 	7 iş günü
3	Gelir Tahakkuk ve Takip İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"> - İlgili Belge/Form 	2 iş günü
4	Şikâyet/Bildirim Değerlendirme	<ul style="list-style-type: none"> - Şikâyet/Bildirim Formu 	3 iş günü
5	Bilgi Edinme Başvurularına Cevap	<ul style="list-style-type: none"> - Bilgi Edinme Başvuru Formu 	15 iş günü (kanuni süre)

❖ Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Belediye Başkan Yardımcısı
Adı Soyadı	Mustafa ÇAMURLUOĞLU	Adı Soyadı	Erkan DİKENLİ
Unvanı	İşletme ve İştirakler Müdür V.	Unvanı	Belediye Başkan Yardımcısı
Telefon	0422 377 77 77	Telefon	0422 377 77 77
Dâhili	4645	Dâhili	4580
Adres	Turgut Özal Mahallesi Gülümser Cad. No:2 Yeşilyurt/Malatya	Adres	Turgut Özal Mahallesi Gülümser Cad. No:2 Yeşilyurt/ Malatya
e- Posta	isletmeveistirakler@yesilyurt.bel.tr	e- Posta	edikenli@yesilyurt.bel.tr