

Sıra No	Sunulan Hizmet	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç Süre)
01	Ödemeler (Hakkediş Dosyaları)	1.Yetkili kişinin Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi 2.Şirket ise yetki belgesi ve imza sirküsü 3.Firmanın kaşesi 4.Vekâletname (vekil ise) 5.Banka Hesap Numarası 6.Vergi Borcu Yoktur Yazısı 7.SGK Borcu Yoktur Yazısı	10 dk.
02	Geçici Teminat İadesi	1.Kişi için Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi 2. Şirket ise yetki belgesi ve imza sirküsü 3.İlgili Birim Yazısı 4.Makbuzun Aslı 5.Banka Hesap Numarası 6.Vekâletname, İmza Sirküleri, Kaşe (Kurum ise)	5 dk.
03	Banka Teminat İadesi İşlemleri	1.Kişi kendi ise Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi 2.Kurum ise vekâlet, vekilin imza sirküsü, kimlik fotokopisi ve kaşe 3.İlgili Müdürlükten "Alınan Teminat İade Edilebilir" Yazısı Makbuzun Aslı (Teminat nakit yatırılmış ise) 4.Banka Hesap Numarası	5 dk.

- ❖ Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

2

İlk Müracaat Yeri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Belediye Başkan Yardımcısı
Adı Soyadı	Gençay KAYA	Adı Soyadı	Şahin DOĞAN
Unvanı	Mali Hizmetler Müdür V.	Unvanı	Belediye Başkan Yardımcısı
Telefon	0422 377 77 77	Telefon	0422 377 77 77
Faks	4525	Faks	4570
Adres	Turgut Özal Mah. Gülümser Cad. No:2 Yeşilyurt/MALATYA	Adres	Turgut Özal Mah. Gülümser Cad. No:2 Yeşilyurt/MALATYA
e- Posta	malihizmetler@yesilyurt.bel.tr	e- Posta	sdogan@yesilyurt.bel.tr