

	ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMLERİ		EYS	
			Doküman No	MİM-TBL-001
			Yayın Tarihi	30.09.2025
			Revizyon Tarihi	00.00.0000
			Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1	
		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		
		Hizmet Standartları Tablosu		

Sıra No	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç Süre)
1	Elektronik üzerinden gelen Talepler	Elektronik üzerinden gelen talepler	3 gün
2	Dilekçelere cevap verilmesi	Vatandaş başvurusunda, TC kimlik nosu, imzası, adresi telefonu,	Bilgi Edinme 15 Gün Tamamlanma 30 Gün
3	Muhtarlık Bilgi Sistemi (MBS)	Muhtarlık Bilgi Sistemi üzerinden gelen talepler	3 gün
4	Birim Müdürlükleri ve Kurumlardan gelen yazılar	Resmi Yazı	1 gün
5	Telefonlu İhbar (Yeşil Masa)	Yeşil Masa üzerinden gelen talepler	3 gün

- ❖ Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Belediye Başkan Yardımcısı
Adı Soyadı	Mehmet TÜRKOĞLU	Adı Soyadı	Mehmet CÜREOĞLU
Unvanı	Muhtarlık İşleri Müdürü	Unvanı	Belediye Başkan Yardımcısı
Telefon	0422 377 77 77	Telefon	0422 377 77 77
Dâhili	4550	Dâhili	4585
Adres	Turgut Özal Mah. Gülümser Cad. No:2 Yeşilyurt/MALATYA	Adres	Turgut Özal Mah. Gülümser Cad. No:2 Yeşilyurt/MALATYA
e- Posta	muhtarlikisleri@yesilyurt.bel.tr	e- Posta	mcureoglu@yesilyurt.bel.tr



ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMLERİ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Hizmet Standartları Tablosu

EYS

Doküman No	MİM-TBL-001
Yayın Tarihi	30.09.2025
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1