



ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMLERİ

EYS

Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hizmet Standartları Tablosu

| | |
|-----------------|-------------|
| Doküman No | TİM-TBL-001 |
| Yayın Tarihi | 30.09.2025 |
| Revizyon Tarihi | 00.00.0000 |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 1/3 |

| Sıra No | Sunulan Hizmet | Başvuruda İstenilen Belgeler | Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç Süre) |
|---------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1 | Mahalle/Cadde/Sokak kapsamında yürütülen Süpürme Çalışmaları | 1.Telefon Yoluyla Başvuru veya Şahsen Başvuru 2.Şikâyetin Oluştığı Adres Bilgileri 3.Şikâyetçinin İletişim Bilgileri | 1 Gün |
| 2 | Mahalle/Cadde/Sokak kap samında yürütülen Yıkama ve Sulama Çalışmaları | 1.Telefon Yoluyla Başvuru veya Şahsen Başvuru 2.Şikâyetin Oluştığı Adres Bilgileri 3.Şikâyetçinin İletişim Bilgileri | 3 Saat |
| 3 | İlçemiz genelinde bulunan Semt Pazarların Temizlenmesi ve Yıkanması | 1.Telefon Yoluyla Başvuru veya Şahsen Başvuru 2.Şikâyetin Oluştığı Adres Bilgileri 3.Şikâyetçinin İletişim Bilgileri | 4 Saat |
| 4 | Mahalle/Cadde/Sokak kapsamında yürütülen Mıntıka Temizliği | 1.Telefon Yoluyla Başvuru veya Şahsen Başvuru 2.Şikâyetin Oluştığı Adres Bilgileri 3.Şikâyetçinin İletişim Bilgileri | 1 Gün |
| 5 | Mahalle/Cadde/Sokak kapsamında yürütülen Konteyner Yıkanması | 1.Telefon Yoluyla Başvuru veya Şahsen Başvuru 2.Şikâyetin Oluştığı Adres Bilgileri 3.Şikâyetçinin İletişim Bilgileri | 1 Hafta |
| 6 | İlçemiz genelinde bulunan Konteynerlerin Tamir ve Bakım işlemleri | 1.Telefon Yoluyla Başvuru veya Şahsen Başvuru 2.Şikâyetin Oluştığı Adres Bilgileri 3.Şikâyetçinin İletişim Bilgileri | 1 Hafta |
| 7 | Mahalle/Cadde/Sokak kapsamında yürütülen Çöplerin Alınması | 1.Telefon Yoluyla Başvuru veya Şahsen Başvuru 2.Şikâyetin Oluştığı Adres Bilgileri 3.Şikâyetçinin İletişim Bilgileri | 3 Saat |
| 8 | Mahalle/Cadde/Sokak kapsamında yürütülen Molozların Alınması | 1.Telefon Yoluyla Başvuru veya Şahsen Başvuru 2.Şikâyetin Oluştığı Adres Bilgileri 3.Şikâyetçinin İletişim Bilgileri | 1 Hafta |



ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMLERİ


EYS

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Hizmet Standartları Tablosu

| | |
|-----------------|-------------|
| Doküman No | TİM-TBL-001 |
| Yayın Tarihi | 30.09.2025 |
| Revizyon Tarihi | 00.00.0000 |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 1/3 |

| | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 9 | İlçemiz genelinde Çöp Konteyner Talep ihtiyaçlarının karşılanması | 1.Telefon Yoluyla Başvuru veya Şahsen Başvuru 2.Şikâyetin Oluştığı Adres Bilgileri 3.Şikâyetçinin İletişim Bilgileri | 1 Hafta |
| 10 | İlçemiz genelinde bulunan Çöp Konteynerlerinin Kaldırılması/ Yer Değişikliği | 1.Telefon Yoluyla Başvuru veya Şahsen Başvuru 2.Şikâyetin Oluştığı Adres Bilgileri 3.Şikâyetçinin İletişim Bilgileri | 3 Gün |
| 11 | İlçemiz genelinde bulunan İbadethane Çevresinin Temizlenmesi | 1.Telefon Yoluyla Başvuru veya Şahsen Başvuru 2.Şikâyetin Oluştığı Adres Bilgileri 3.Şikâyetçinin İletişim Bilgileri | 1 Hafta |
| 12 | İlçemiz genelinde bulunan Okul Çevrelerinin Temizlenmesi | 1.Telefon Yoluyla Başvuru veya Şahsen Başvuru 2.Şikâyetin Oluştığı Adres Bilgileri 3.Şikâyetçinin İletişim Bilgileri | 2 Gün |
| 13 | Taziye işlemleri kapsamında Çadır/Masa/ Sandalye ihtiyacının karşılanması | 1.Telefon Yoluyla Başvuru veya Şahsen Başvuru 2.Şikâyetin Oluştığı Adres Bilgileri 3.Şikâyetçinin İletişim Bilgileri | 1 Gün |
| 14 | Mezar kazım işlemleri kapsamında vatandaş taleplerinin karşılanması | 1.Telefon Yoluyla Başvuru veya Şahsen Başvuru 2.Şikâyetin Oluştığı Adres Bilgileri 3.Şikâyetçinin İletişim Bilgileri | 1 Gün |
| 15 | Hayvan Defin işlemleri kapsamında vatandaş taleplerinin karşılanması | 1.Telefon Yoluyla Başvuru veya Şahsen Başvuru 2.Şikâyetin Oluştığı Adres Bilgileri 3.Şikâyetçinin İletişim Bilgileri | 3-4 Gün |
| 16 | Faaliyet bazlı hizmet süreçleri kapsamında Şikâyet/ İhbar işlemleri | 1.Telefon Yoluyla Başvuru veya Şahsen Başvuru 2.Şikâyetin Oluştığı Adres Bilgileri 3.Şikâyetçinin İletişim Bilgileri | 1 Gün |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------|-------------|
|  | ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMLERİ | | EYS | |
| | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | Doküman No | TİM-TBL-001 |
| | | | Yayın Tarihi | 30.09.2025 |
| | Hizmet Standartları Tablosu | | Revizyon Tarihi | 00.00.0000 |
| | | | Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | | | 1/3 | |

| | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 17 | Faaliyet bazlı hizmet süreç sonuçlarının geri bildirimlerin yapılması | 1.Telefon Yoluyla Başvuru veya Şahsen Başvuru 2.Şikâyetin Oluştığı Adres Bilgileri 3.Şikâyetçinin İletişim Bilgileri | 1 Gün |
|----|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

- ❖ Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

| İlk Müracaat Yeri | Temizlik İşleri Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | Belediye Başkan Yardımcısı |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|
| Adı Soyadı | Ahmet NACAR | Adı Soyadı | Kemal ORUÇ |
| Unvanı | Temizlik İşleri Müdür V. | Unvanı | Belediye Başkan Yardımcısı |
| Telefon | 0422 502 03 23 | Telefon | 0422 377 77 77 |
| Dâhili | - | Dâhili | 4590 |
| Adres | Kiltepe Mahallesi Yeşiltepe Yol Üzeri No:50 Yeşilyurt/MALATYA | Adres | Turgut Özal Mahallesi Gülümser Cad.No:2 Yeşilyurt/ Malatya |
| e- Posta | temizlikisleri@yesilyurt.bel.tr | e- Posta | koruc@yesilyurt.bel.tr |