



ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMLERİ

EYS

Zabıta Müdürlüğü

Hizmet Standartları Tablosu

Doküman No	ZM-TBL-001
Yayın Tarihi	30.09.2025
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa No	1/5

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜMÜZ (0422)-377 77 77) Telefonundan Veya Belediyemiz Çağrı Merkezi  (444 8 9 1 0) Santralinden Aktarılan Bilgisayar Ortamında Sistem Üzerinden Havaleli İstek Ve Şikâyetler	<ul style="list-style-type: none">➤ Telefonla Başvurularda; Şikâyetçinin Adı-Soyadı, Adresi, Şikâyet Konusu, Telefonu (Tüm Bilgiler GİZLİ) Tutulur➤ Telefonla Başvurularda; Şikâyet hakkında geniş Bilgi ve Ayrıntılı adres(Tüm Bilgiler GİZLİ) Tutulur	(3 gün)
2	▪ Elektronik Ortamdaki Talep Ve Şikâyetler	<ul style="list-style-type: none">➤ E-mail ilgisinin Adı – Soyadı➤ Açıklayıcı Şikâyet veya talep konusu➤ Şikâyet veya talep hakkında geniş bilgi ve ayrıntılı Adres, Telefon, T.C. Kimlik Nosu) (Tüm Bilgiler GİZLİ) Tutulur➤ Cevap gönderilmesi istenilen E-mail adresi	(15 gün)
3	▪ Vatandaşın Yazılı Talep Ve Şikâyet Dilekçeleri	<ul style="list-style-type: none">➤ 3071 Sayılı Dilekçe Kanununun Şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri Müdürlüğü Genel Evrak kaydından Evrak kayıt numarası almış, Müdürlüğümüze havalesi tamamlanmış dilekçe (Tüm Bilgiler GİZLİ) Tutulur➤ Yazı İşleri Müdürlüğümüzce Tarih ve Sayılı Havaleli Dilekçe➤ Dilekçede Şikâyetçi veya Talepte bulunan vatandaşın Adı – Soyadı, Adres(Güncel Olacak), Telefon ve Islak İmzalı dilekçesi (Tüm Bilgiler GİZLİ) Tutulur➤ Şikâyet yerinin kapsamlı Adres bilgileri ve Şikâyet konusuna ait bilgi ve belgeler veya talep konusunda geniş bilgi ve belgeler(Tüm Bilgiler GİZLİ) Tutulur	(30 gün)



ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMLERİ

EYS

Doküman No	ZM-TBL-001
Yayın Tarihi	30.09.2025
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa No	1/5

Zabıta Müdürlüğü

Hizmet Standartları Tablosu

4	<ul style="list-style-type: none">Asker Ailesine Yapılan Yardım (4109 Sayılı kanun) Gereği Yapılan İşlemler	<ul style="list-style-type: none">Yazı İşleri Müdürlüğü'nden gelen Havaleli yazı, Asker ailesi hakkında tahkikat yapılmasıSosyal İşler Müdürlüğünden gelen başvuru formunun tetkiki	(15 gün)
5	<ul style="list-style-type: none">Semt Pazarı İzni ve Satış Yeri Kullanımı için	<ul style="list-style-type: none">Yazılı Dilekçe Yazı İşleri Müdürlüğünden Evrak Kayıt Numarası Alınmış (Ad ve Soyadı, Telefonu, Açık Adres ve İmzalı Dilekçe)	(7 Gün)
6	<ul style="list-style-type: none">Semt Pazarı Kullanım Yeri "Tahsis ve Tahsis Devri " İşlemleri (Zabıta Müdürlüğüne Bizzat Başvuru)Semt Pazarları "Üretici / Satıcı " İzni Başvurusu	<ul style="list-style-type: none">Şahsen Dilekçe ile BaşvuruDevretmek isteyen DilekçesiDevralmak isteyen dilekçesiVesikalık Fotoğraf (4) AdetNüfuz Cüzdan Fotokopisi (1 Adet)Esnaf ve Sanatkârlar Oda Kayıt BelgesiMesleki Faaliyet belgesi (Pazarcular Odası İmzalı)Vergi Levhası (Maliyeden)İkametgâh Belgesi (Nüfus Müdürlüğünden En fazla 1(Bir) ay tarihli /sürelili Onaylı Belge)İşgal Harç Bedeli Miktarı.Semt Pazarı Üretici Satıcı İzni İçin (Gıda Tarım Hayvancılık İl /İlçe Müdürlüğünden "Üretici Belgesi" Alınması Gerekmemektedir.	(15 Gün)
7	<ul style="list-style-type: none">İlçe Sınırlarına Yer Tahsisleri(Stant, Tanıtım, Konser, Sirk, Gösteri vb.) Yer Tahsisleri	<ul style="list-style-type: none">3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri Müdürlüğü Genel Evrak Kaydından evrak kayıt numarası almış, havalesi tamamlanmış Yazılı Dilekçe,Dilekçe sahibinin T.C. Kimlik Numarası ya da Kuruluşların(Üst Yazıları) müracaat yazıları	(7 ile 15) Gün Arasında



ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMLERİ


EYS

Doküman No	ZM-TBL-001
Yayın Tarihi	30.09.2025
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa No	1/5

Zabıta Müdürlüğü

Hizmet Standartları Tablosu

8	▪ Resmi Kurum ve Kuruluşlardan Gelen Yazışmalar Doğrultusunda İlan Yapılması	➤ Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Genel Evrak Kaydından evrak kayıt numarası almış, havalesi tamamlanmış yazı ➤ İlan yapılması ve Yazı cevabı	(İlgi yazıda ve Dilekçede istenilen süreye göre)
9	▪ Cumhurbaşkanlık İletişim Merkezi (CİMER) E-Mail Şikâyetleri	➤ Yazı İşleri Müdürlüğümüzden Havaleli Evrak Kayıt Numarası Alınmış Format Yazı	(3 ile 7 gün)
10	▪ Dilenci şikâyeti (Telefon veya Elektronik Ortamda)	➤ İlgilisinin Adı ve Soyadı, Telefonu, Adresi ➤ Şikâyet veya talep hakkında geniş bilgi ve ayrıntılı adres	(Her gün Kontrol)
11	▪ Kaçak Hafriyat ve Moloz Dökümü	444 89 10 Yeşil Masa Üzerinden Sistem Elektronik Başvuru	(Her gün Kontrol)
12	▪ Doğal Afet (Sel, Deprem vb.)	➤ 444 8 9 10 Yeşil Masa veya Zabıta Müdürlüğü ➤ (0422) 377 77 77 Telefonundan Başvuru	(En Kısa Sürede İVEDİ)
13	▪ Zabıta Çalışma ve Görevleri İle İlgili Bilgi Almak	➤ 3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri Müdürlüğü Genel Evrak Kaydından evrak kayıt numarası almış, havalesi tamamlanmış Yazılı Dilekçe, ➤ Dilekçe sahibinin T.C. Kimlik Numarası, Adı ve Soyadı, Telefonu, Adres, //Kurum ve Kuruluşların(Üst Yazıları) Müracaat yazıları	(15 ile 30) Gün
14	▪ Mülki Makamlardan Gelen İşyerleri İle İlgili Verilen Cezai Müeyyidelerin Uygulanması	➤ Resmi Yazı	(3 Gün)
15	• İlçe Dâhilinde Seyyar Faaliyetlerine Mani Olunması	➤ Telefon, Şahsen Müracaat Veya Rutin Kontrol	(Rutin Kontrol / Her Gün)

	ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMLERİ		EYS	
	Zabıta Müdürlüğü		Doküman No	ZM-TBL-001
	Hizmet Standartları Tablosu		Yayın Tarihi	30.09.2025
			Revizyon Tarihi	00.00.0000
			Revizyon No	00
		Sayfa No	1/5	

16	<ul style="list-style-type: none"> Tretuvar(Kaldırım, Engelli Geçişleri vb.) ve Her türlü İşgallerinin Önlenmesi 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 444 8 9 10 Yeşil Masa Üzerinden Şahsen Müracaat 	(Rutin Kontrol / Her Gün)
17	<ul style="list-style-type: none"> Tehlike Arz Eden Binaların Nüfustan Tahliyesine İştirak edilerek Güvenlik Tedbirlerinin Alınması 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Telefon Veya Şahsen Müracaat 	(En Kısa Sürede / İVEDİ)
18	<ul style="list-style-type: none"> Ölçü ve Tartı Aletleri Ayar İşleri <p>Yeni alınan terazilerden fatura, kullanılan terazilerden de her yılın 01.01.....ile 28.02 Tarihleri arasında ölçü ve tartı aletleri beyannamesi alınır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Malatya Büyük Şehir Belediyesi Ölçüler Ayar Memurluğuna Başvuru ➤ Başvuru sahibinin Adı -Soyadı, Adresi, Telefon numarası, Tartı Aletinin cinsi, çekerı, markası, seri no su bilgileri ile müdürlüğümüzde görevli Memur beyan doldurulur. ➤ Her yıl Malatya Büyükşehir Şehir Belediyesi'nden gelen ölçü ve tartı aletleri ayar Memuruna görevlendirme yapılarak muayene Damgalama işlemleri yapılır. 	(1gün ile 30 Gün)
19	<ul style="list-style-type: none"> Kamu Kurum ve Kuruluşlardan Gelen Yazılara Yapılan İşlemler 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Resmi Yazı 	(3 Gün)
20	<ul style="list-style-type: none"> Kurban Bayramında Kurulan Kurban Çadırlarında/Kesim Yerlerinde Kaçak Kesime Mani Olma 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Telefon, Şahsen Müracaat Veya Devamlı / Rutin Kontrol 	Yılda Bir

- Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.



ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMLERİ

Zabıta Müdürlüğü

Hizmet Standartları Tablosu

EYS

Doküman No	ZM-TBL-001
Yayın Tarihi	30.09.2025
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa No	1/5

İlk Müracaat Yeri	Zabıta Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Belediye Başkan Yardımcısı
Adı Soyadı	Mehmet BAYER	Adı Soyadı	Erkan ÖZGÜR
Unvanı	Zabıta Müdür V.	Unvanı	Belediye Başkan Yardımcısı
Telefon	0422 377 77 77	Telefon	0422 377 77 77
Dâhili	4850	Dâhili	4575
Adres	Turgut Özal Mah. Gülümser Cad. No:2 Yeşilyurt/MALATYA	Adres	Turgut Özal Mah. Gülümser Cad. No:2 Yeşilyurt/MALATYA
E-Posta	Zabita@yesilyurt.bel.tr.	E-Posta	eozgur@yesilyurt.bel.tr